DÜZCE ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ

Sayı : 144
Konu : KKYDP 2025 Yılı 20. Etap Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklemeleri

03/03/2025

BİRLİĞİMİZE BAĞLI ODALARIMIZ

- Düzce Bakkallar ve Bayiler Esnaf Odası
- Düzce Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Düzce Demir ve Madeni Sanatkârlar Esnaf Odası
- Düzce Elektrikçiler Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Düzce Fırıncılar Pastaneciler Tatlıcılar ve Börekçiler Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Düzce Kahveciler ve Otelciler Esnaf Odası
- Düzce Kunduracılar ve Lastikçiler Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Düzce Lokantacılar Esnaf Odası
- Düzce Marangozlar ve Mobilyacılar Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Düzce Otobüsçüler Minibüsçüler Servis Araçları Esnaf Odası
- Düzce Sebzeciler ve Balıkçılar Esnaf Odası
- Düzce Seyyar Pazarcılar Esnaf Odası
- Düzce Sıhhi Tesisatçılar Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Düzce Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
- Düzce Terziler ve Konfeksiyoncular Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Akçakoca Demir ve Madeni Sanatkârlar Esnaf Odası
- Akçakoca Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Akçakoca Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
- Cumayeri Esnaf ve Sanatkârlar Şoförler ve Otomobilciler Odası
- Gölyaka Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Gölyaka Şoförler Nakliyeciler Taksici Minibüsçüler Odası
- Gümüşova Esnaf ve Sanatkârlar Şoförler ve Otomobilciler Odası
- Kaynaşlı Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Kaynaşlı Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası
- Konuralp Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Yığılca Esnaf ve Sanatkârlar Odası
- Yığılca Şoförler Esnaf Odası
- DESOB Çilimli Şubesi

DESOB, İlimizde 27 oda 1 şube ile yaklaşık 12000 esnaf ve sanatkâra

BİRLİĞİMİZE BAĞLI ODALARA
2025 / 32 SAYILI GENELGE

Düzce Valiliği İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün yazısına istinaden; ekte örneği bulunan yazının incelenerek odanıza bağlı ilgili esnaf ve sanatkarlara duyurulması hususunda gereğini rica ederiz.

Gökhan AKTÜRK
Genel Sekreter

Vildan SAMANDAR
Birlik Başkan Vekili

EKLER :
Ek 1 – Yazı Örneği (1 adet – 66 sayfa)

Kültür Mahallesi Spor Sokak Belediye İş Merkezi Kat: 1 No: 107 (81010) Merkez – DÜZCE
Tel : 0380 5241390 – 5247893 Faks : 0380 5147719 | desob@desob.org.tr | http://www.desob.org.tr

T.C.
DÜZCE VALİLİĞİ
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

2025 AİLE YILI

Sayı : E-12782740-506.03-18224918

27.02.2025

Konu : KKYDP 2025 Yılı 20. Etap Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi

DAĞITIM YERLERİNE

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından 30/01/2021-31/12/2025 tarihleri arasını kapsayan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No:2021/7); 25 Şubat 2021 tarih ve 31406 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında, Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2021/7)'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2024/52) 22 Şubat 2025 Tarihli ve 32821 Sayılı Resmî Gazetete yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında, Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2021/7)'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Tebliğ No: 2024/52) ve bu Tebliğ' e dayanılarak hazırlanan, 2025 yılı 20. Etap Uygulama Rehberi yazımız ekinde gönderilmektedir.

Yatırım Konuları;

(1)Tarla içi damla sulama sistemi kurulması,
(2) Tarla içi yağmurlama sulama sistemi kurulması,
(3) Tarla içi mikro yağmurlama sistemi kurulması,
(4) Tarla içi yüzey altı damla sulama sistemi kurulması,
(5) Lineer veya Center Pivot sulama sistemi kurulması,
(6) Tamburlu sulama sistemi kurulması,
(7) Güneş enerjili sulama sistemi kurulması,
(8) Tarımsal sulama amaçlı güneş enerji sistemleri,
(9) Akıllı sulama sistemleri hibe desteği kapsamında değerlendirilmektedir.

Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesinden gerçek ve tüzel kişilikler **10.000.000 TL**'ye kadar hibe desteğinden yararlanabilecektir. Hibe programından yararlanmak isteyen yatırımcıların başvuru belgeleri ile birlikte ÇKS'ye kayıtlı oldukları İl Tarım ve Orman Müdürlüklerine başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

Bireysel Sulama Sistemleri hibe desteği başvurusu yapmak isteyen yatırımcıların, başvuru için gerekli ÇKS belgesi, yetkili ziraat mühendisince hazırlanmış proje, Toprak Fiziksel Analiz Raporu, Sulama Suyu Analiz Raporu ve Su Kaynağı "Kullanım İzin / Tahsis Belgesi" veya "Yer ile başvuruda istenen diğer belgeler ile birlikte tarihi Yeraltı Suyu Kullanma Belgesi" ile **11 Nisan 2025** mesai bitimine kadar başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

Konunun üyelerinize/çiftçilerimize duyurulması hususunda;

Gereğini önemle arz/rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 5FB14701-40CC-40E8-8258-CD641079563F Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys

Kültür Mah. 737. Cadde No:11
Tel: (0380) 524 13 96 Faks: (0380) 524 13 97
E-Posta: duzce@tarimorman.gov.tr
KEP Adresi : tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için:Engin ERTUNÇ
Mühendis

Esra UZUN
İl Müdürü

Ek:
1 - Tebliğ (2 Sayfa)
2 - Uygulama Rehberi (64 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Düzce Belediye Başkanlığına
Kaynaşlı Belediye Başkanlığına
Yığılca Belediye Başkanlığına
Akçakoca Belediye Başkanlığına
Gölyaka Belediye Başkanlığına
Gümüşova Belediye Başkanlığına
Çilimli Belediye Başkanlığına
Cumayeri Belediye Başkanlığına
Beyköy Belediye Başkanlığına
Boğaziçi Belediye Başkanlığına
Düzce Ovası Sulama Birliği Başkanlığına
Düzce Ziraat Odası Başkanlığına
DÜZCE İLİ ARI YETİŞTİRİCİLERİ BİRLİĞİNE
Burhaniye Mahallesi Bakla Sokak No:6 Merkez
DÜZCE
SINIRLI SORUMLU DÜZCE BÖLGESİ
ORMANCILIK KOOPERATİFLERİ BİRLİĞİNE
Şerefiye Mh.334.Sk.NO:16 Cengizler İş Merkezi
Kat-1D.13 DÜZCE
DÜZCE İLİ DAMIZLIK SIĞIR
YETİŞTİRİCİLERİ BİRLİĞİNE
Kültür Mah.737.Sokak Platin Sitesi No:1 DÜZCE
DÜZCE İLİ DAMIZLIK MANDA
YETİŞTİRİCİLERİ BİRLİĞİNE
KÜLTÜR MAH. MURATBEY SK. 14 MERKEZ /
DÜZCE
Türkiye Muhtarlar Derneği Düzce Şubesine
CEDİDİYE MH. KIZILAY SK. 3 K-3 MERKEZ /
DÜZCE
Düzce Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına
Düzce Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
Başkanlığına
Düzce Ticaret Borsası Başkanlığına
Düzce Veteriner Hekimler Odasına

Bilgi:

Düzce Üniversitesi Rektörlüğüne
(Ziraat Fakültesi Dekanlığı)
DSİ 55. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 5FB14701-40CC-40E8-8258-CD641079563F Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys

Kültür Mah. 737. Cadde No:11
Tel: (0380) 524 13 96 Faks: (0380) 524 13 97
E-Posta: duzce@tarimorman.gov.tr
KEP Adresi : tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için:Engin ERTUNÇ
Mühendis

22 Şubat 2025
CUMARTESİ
Resmî Gazete
Sayı : 32821

TEBLİĞ

Tarım ve Orman Bakanlığından:

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2021/7)'DE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2024/52)

MADDE 1- 25/2/2021 tarihli ve 31406 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2021/7)'in 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan "fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen yatırım konularında kırkbeş gün, (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentlerinde belirtilen yatırım konularında ise" ibaresi "fıkrasında belirtilen yatırım konularında" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2- Aynı Tebliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen yatırım konularında en az beş yıl ve üzeri süreyle, (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentlerinde belirtilen yatırım konularında en az on yıl" ibaresi "fıkrasında belirtilen yatırım konularında en az beş yıl" şeklinde, üçüncü fıkrasında yer alan "fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen yatırım konularında başvuru yapılan yıl dâhil olmak üzere son beş yılda, (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentlerinde belirtilen yatırım konularında ise başvuru yapılan yıl dâhil olmak üzere son on yılda" ibaresi "fıkrasında belirtilen yatırım konularında başvuru yapılan yıl dâhil olmak üzere son beş yılda" şeklinde, altıncı fıkrasında yer alan "25/3/2020 tarihli ve 31079 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve Tarım Kredi Kooperatiflerince Tarımsal Üretime Dair Düşük Faizli Yatırım ve İşletme Kredisi Kullandırılmasına İlişkin Uygulama Esasları Tebliği (Tebliğ No: 2020/4)" ibaresi "tarımsal üretime dair faiz/kâr payı destekli yatırım ve işletme kredisi/finansmanı kullandırılmasına ilişkin düzenlemeler" şeklinde, sekizinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"(8) Yatırımcı, hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış bireysel sulama sisteminin mülkiyetini, yerini ve amacını yatırımın bitiminden sonra yatırımın konusuna göre başvuru yapılan yıl dâhil olmak üzere 8 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen yatırım konularında beş yıl süreyle değiştiremez."

"(16) Başvuru yapacak yatırımcılar, başvurularında 14/9/2023 tarihli ve 32309 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tarımsal Üretimin Planlanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır."

MADDE 3- Aynı Tebliğin 11 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "3.000.000-TL'yi" ibaresi "10.000.000 TL'yi" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 4- Aynı Tebliğin 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve beşinci fıkrasının son cümlesi yürürlükten kaldırılmıştır.

"b) Keson kuyular hariç olmak üzere yeraltı su kaynakları için ilgili kurumdan alınacak Yeraltı Suyu Kullanma Belgesi."

MADDE 5- Aynı Tebliğin 17 nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "üretim desenine" ibaresi "üretim deseni ile tarımsal üretimin planlamasına" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 6- Aynı Tebliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "iller bazında toplam başvuru sayısı ve talep edilen hibe miktarına göre" ibaresi "uygulama

rehberinde belirtilen kriterler ve tarımsal üretimin planlanması dikkate alınarak" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 7- Aynı Tebliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "başvuru sahipleri" ibaresinden sonra gelmek üzere "veya noterden vekâlet verdiği kişi" ibaresi eklenmiştir.

MADDE 8- Aynı Tebliğin 25 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde yer alan yatırım konuları için beş yıl, (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentlerinde yer alan yatırım konularında ise on yıl" ibaresi "fıkrasında yer alan yatırım konularında beş yıl" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 9- Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 10- Bu Tebliğ hükümlerini Tarım ve Orman Bakanı yürütür.

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
TARIM REFORMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA
BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ

UYGULAMA REHBERİ

TEBLİĞ NO : 2021/7
YIL : 2025
ETAP NO : 20



Sulama Sistemleri ve Tarımsal Altyapı Hizmetleri Daire Başkanlığı
Ankara 2025

İÇİNDEKİLER

I- AMAÇ, KAPSAM, YASAL DAYANAK....1

II- TANIMLAR....1

III-UYGULAMA BİRİMLERİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI....3

1- Genel Müdürlük;....3

3- İl Proje yürütme birimi;....3

IV-YATIRIM KONULARI, UYGULAMA İLLERİ, YATIRIMIN TAMAMLANMA SÜRESİ VE BAŞVURU SAHİPLERİNDE ARANAN ÖZELLİKLER....4

1-Yatırım konuları ve uygulama illeri....4

2-Yatırımların tamamlanma süresi....4

3-Başvuru Sahiplerinde aranan özellikler ve sorumlulukları....4

V-UYGULANACAK HİBE DESTEĞİ TUTARI, ORANI VE HİBE DESTEĞİ VERİLECEK MAL ALIMI GİDER ESASLARI....6

1-Hibe desteği tutarı ve oranı....6

2- Hibe desteği verilecek uygun mal alımı giderlerine ilişkin şartlar....6

3-Hibe desteğine uygun olmayan mal alım giderleri....8

VI -BAŞVURULAR, DEĞERLENDİRME VE DEĞERLENDİRME NİHAİ KARAR....9

BAŞVURULAR....9

A-1. Başvuru Sahibinden İstenilecek Başvuru Belgeleri....9

A-2. Yatırımcıların Tedarikçilerden Temin Edeceği Teknik Belgeler....11

A-3 Başvuru şekli, yeri ve zamanı....11

B-1. Başvuruların idari yönden incelenmesi....13

B-2. Başvuruların teknik inceleme ve değerlendirilmesi....13

C-1. Değerlendirme nihai kararı....13

C-2. Değerlendirme sonuçlarının açıklanması....14

VII-HİBE SÖZLEŞMESİ, UYGULAMA VE HİBE DESTEĞİ ÖDEMESİ....15

1-Hibe sözleşmesi....15

2-Bireysel sulama sistemi alımlarında yükümlülüklerin yerine getirilmemesi....15

3-Mal alım usul ve esasları....16

4-Hibe desteği ödeme talebi....16

5-Hibe desteği ödemeleri....17

6-Programdan sağlanan malların mülkiyeti....18

VIII-UYGULAMAYA İLİŞKİN ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER....18

A-Çeşitli Hükümler....18

B-1.Panellere ilişkin teknik özellikler;....21

B-2.İnverter ve DC kontrol Ünitelerine ilişkin teknik özellikler; 21
B-3.Sistemin diğer parçalarına ilişkin teknik özellikler; 22
B-4.Veri tabanı 22
B-5. Projelerin Uygunluğu ; 23
I-EKLER 24
Dosya Teslim Alma / Dosya İade Belgesi 25
Hibe Başvuru Formu 26
Başvuru Değerlendirme Kriterleri 27
Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu 28
HİBE SÖZLEŞMESİ 34
GENEL VE İDARİ HÜKÜMLER 35
MADDE 1 – AMAÇ 35
MADDE 2 – SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ 35
MADDE 3 – PROJE'NİN FİNANSMANI 35
MADDE 4 – GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER 36
MADDE 5- BİLGİ , BELGE VE TEKNİK RAPOR SAĞLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ 36
MADDE 6- MALİ MESULİYET 37
MADDE 7- ÇIKAR ÇATIŞMASI 37
MADDE 8- BİREYSEL SULAMA SİSTEMİNİN MÜLKİYETİ VE KULLANIMI 37
MADDE 9- FAALİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ 37
MADDE 10- SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ 38
MADDE 11- DEVİR 38
11.1 Bu hibe sözleşmesi Bu Hibe Sözleşmesi veya bu Hibe Sözleşmesiyle sağlanan hibe tutarı, hiç bir şekilde üçüncü taraflara devredilemez. 38
MADDE 12- PROJENİN UYGULAMA SÜRESİ, SÜRE UZATIMLARI, MÜCBİR SEBEP 38
MADDE 13- SÖZLEŞMENİN FESHİ 39
MADDE 14- TABİ OLUNAN YASA VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ 40
MALİ HÜKÜMLER 40
MADDE 15- HİBEYE UYGUN PROJE MALİYETLERİ 40
MADDE 16- ÖDEMELER 42
MADDE 17- BAKANLIK FİNANSMANININ NİHAİ MİKTARI 42
MADDE 18- ÖDEMENİN GERİ ALINMASI 42
MADDE 19- HABERLEŞME ADRESLERİ 43
MADDE 20- EKLER 43
Hibe Sözleşmesi İmzalayan Yatırımcı Listesi 44
ÖDEME TALEP FORMU 49

İl Müdürlüğü, Alımı Yapılan Bireysel Sulama Sisteminin Montajı ve/veya Kontrolüne ait..... 50
TESPİT TUTANAĞI 19.Etap 50
YERİNDE TESPİT TUTANAĞI MALZEME LİSTESİ 51
BİREYSEL SULAMA PROJESİ DİSPOZİSYONU **52**
ÇALIŞMA TAKVİMİ **57**
TAAHHÜTNAMELER **58**

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ 2021/7 NOLU TEBLİĞ 2025 YILI (20. ETAP) UYGULAMA REHBERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

I- AMAÇ, KAPSAM, YASAL DAYANAK

Bu Uygulama Rehberi; 25 Şubat 2021 tarihli 31406 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren, Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Hakkındaki 2021/7 sayılı Tebliğ kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinde, uygulama esas ve usullerine ilişkin detayları belirlemek amacıyla, başvuru sahibi, yatırımcı, tedarikçi ve programın yürütülmesinden sorumlu Bakanlık merkez ve taşra personelinin kullanımı için Tebliğin 27. Maddesine istinaden Genel Müdürlük tarafından hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

II- TANIMLAR

Bu Uygulama Rehberinde geçen;

a) Ayni katkı: Başvurusu yapılan yatırımın tamamının gerçekleştirilmesi için hibeye esas mal alım tutarı dışında tamamı yatırımcı tarafından karşılanan/karşılanacak miktarı,

b) Bakanlık : Tarım ve Orman Bakanlığını,

c) Banka : T.C. Ziraat Bankası A.Ş. 'ni ,

ç) Başvuru : Tebliğ kapsamında bireysel sulama sistemi alımları için yapılan başvuruyu,

d) Başvuru sahibi: Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişileri,

e) Deney Raporu: Bakanlıkça yetki verilen kurumlar tarafından laboratuvar ve uygulama sahasında kontrol ve deneylere tabi tutulan bireysel sulama sistemi ve unsurlarının tarım tekniğine ve mevcut standartlara uygunluğunu belgeleyen raporu,

f) Genel Müdürlük: Tarım Reformu Genel Müdürlüğünü,

g) Hibe sözleşmesi: Başvuru sahibi veya yetkilendirdiği kişi ile il müdürlüğü arasında imzalanan ve hibeden yararlanma esasları ile tarafların yetki ve sorumluluklarını düzenleyen sözleşmeyi,

ğ) Hibeye esas mal alım tutarı: Tebliğde belirtilen kriterleri sağlayan ve hibe sözleşmesinde üst sınırı belirlenen hibe desteği verilecek uygun maliyetler toplamını,

h) İl müdürlüğü: Bakanlık il müdürlüklerini

ı) İl proje yürütme birimi: İl düzeyinde programın tanıtımından başvuruların alınmasından, projelerin uygulamasından, ödeme icmal tablolarının veya listelerinin hazırlanmasından, onaylanmasından ve tamamlanan projelerin izlenmesinden sorumlu olan, yapılacak iş ve işlemleri il müdürlüğü adına yürüten, ilgili şube müdürü ve proje kontrol görevlileri ile gerektiğinde il müdürlüğü ve diğer kamu kurumu personelinin valilik oluruyla görevlendirilmesi ile oluşturulan en az üç kişilik birimi,

i) İzleme Süresi: Nihai ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 2021/7 numaralı tebliğin 8. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen yatırım konularında en az 5 (beş) yıl süreyi,

j) Mal alımları: Bireysel sulama sistemi alımlarını,

k) Mücbir sebep: Taraflardan birinin sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmesine engel teşkil edebilecek nitelikte olan deprem, yangın, sel gibi doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, savaş, ayaklanma, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi kişilerin önceden öngörebilmelerine olanak bulunmayan ve bu nedenle önüne geçilmesi mümkün olmayan, dış

etkiler sonucu meydana gelen, kamu kurum ve kuruluşları tarafından belgelendirilebilen isti bir durum veya olayı,

l) Program: Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesini,

m) Referans fiyat: Uygulama yılı itibarıyla Referans Fiyat Komisyonu tarafından bireysel sulama sistemleri için belirlenen ve Bakanlık internet sitesinde liste halinde yayınlanan fiyatı veya bu listede yer almayan bireysel sulama sistemleri için İl Proje Yürütme Birimi tarafından belirlenen fiyatı,

n)Referans fiyat farkı: Başvuruda yer alan hibeye esas mal alım tutarını oluşturan her bir kalemin, o kalem için tespit edilen referans fiyatlardan yüksek olan kısımlarının toplamını,

o)Referans Fiyat Komisyonu: Referans fiyatları belirlemek için Genel Müdürlükçe oluşturulacak komisyonu,

ö)Tebliğ: 25 Şubat 2021 tarihli 31406 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 2021/7 sayılı Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliği,

p) Tedarikçi: Tebliğ kapsamında yatırımcı tarafından yapılacak satın alımlara mal sağlayan, yatırımcı ile uygulama sözleşmesi imzalayan bağımsız kişi ve kuruluşları,

r) Toplam mal alım tutarı: Tebliğ kapsamında, hibeye esas mal alım tutarı ile tamamı yatırımcı tarafından karşılanan ayni katkı ve referans fiyat farkı tutarlarının toplamını,

s) Uygulama Rehberi: Tebliğ kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinde; uygulama esas ve usullerine ilişkin detayları belirlemek amacıyla, başvuru sahibi, yatırımcı, tedarikçi ve Programın yürütülmesinden sorumlu Bakanlık merkez ve taşra personelinin kullanımı için Genel Müdürlük tarafından hazırlanan güncel rehberi,

ş) Uygulama sözleşmesi: Tebliğ kapsamında yapılan mal alımlarında yatırımcı ile tedarikçi arasında yapılacak akdi,

t) Uygulama yılı: 30/1/2021–31/12/2025 tarihleri arasında, Programa ilişkin başvuru ve uygulamanın yapılacağı her bir yılı,

u) Veritabanı: Tebliğ kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin izlenmesinde yardımcı olan, il müdürlükleri tarafından yetkilendirilen personelce veri girişlerinin yapılabildiği internet ortamında çalışan yazılım sistemini, ***(https://hibedestek.tarimorman.gov.tr)***

ü)Yatırımcı: Tebliğ kapsamında, başvuruda bulunan ve hibe sözleşmesi imzalayan başvuru sahiplerini,

v) Kredi Uygunluk Belgesi : 09.10.2020 tarihli ve 31269 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Tarım Makineleri ve Tarım Teknolojisi Araçlarının Deney ve Denetim Esaslarına İlişkin Yönetmelik" esaslarına göre alınmış belgeyi,

y) Proje kontrol görevlisi: Proje kapsamında resmi kontrol yetkisi verilen personeli

z) Resmî kontrol : Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar, bu Tebliğ ve Uygulama Rehberi kapsamındaki faaliyetlerin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğunun doğrulanması için proje kontrol görevlilerinin, verilen yetki çerçevesinde gerçekleştirdikleri izleme, gözetim, denetim ve gerekirse analiz ve benzeri kontrolleri,

aa) Sulama Projesi: Hibe desteğinden yararlanabilmek için belirlenmiş nitelikleri sağlayan gerçek ve tüzel kişilerin başvuru konusu olan parsele ait bireysel sulama projesi dispozisyona göre hazırlanmış projeyi,

ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

III-UYGULAMA BİRİMLERİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- Genel Müdürlük;

a) Program ile ilgili olarak Tebliğ ve Uygulama Rehberini hazırlar.

b) Program kapsamında yıllık yatırım programı ve bütçe teklifi hazırlıkları ile bu tekliflerin Bakanlığın ilgili birimlerine iletilmesi ve kabulü için gerekli çalışmaları yapar.

c) Program kapsamında il müdürlüğü tarafından onaylanan ödemeleri tahakkuk işlemlerini takiben ödenmek üzere Bankaya gönderir.

ç) Program kapsamında yapılacak çalışmaların, idari, mali, mühendislik, çevresel ve teknik uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesine destek verir.

d) Programın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için izleme, istatistiki çalışma ve gerektiğinde kontrol işlemlerini yapar.

e) Programın yürütülmesinde görevli personele yönelik değerlendirme toplantıları veya eğitim programlarını hazırlar ve düzenler.

f) Su tasarrufu sağlayan sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması için ulusal veya uluslararası kuruluşlar, kamu kurumları, Veri tabanına girilen her türlü bilgiden il müdürlükleri sorumludur. İstatistiki açıdan yapılacak çalışmalara esas teşkil etmek üzere il müdürlükleri istenilen bilgileri ivedilikle ve zamanında veri tabanına girerler.

2- İl müdürlüğü;

(1) İl müdürlüğü;

a)Program kapsamında yapılacak çalışmaların, idari, mali, mühendislik, çevresel ve teknik uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesini ve il bazında sekretarya ve koordinasyonunu sağlar.

b)Başvuruların amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların bu Tebliğde, güncel Uygulama Rehberinde ve hibe sözleşmesinde, belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin sağlanmasından, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından sorumludur. İhtiyaç duyulduğunda Genel Müdürlükçe istenen bu belgeleri gönderir.

c)Veri tabanına girilen her türlü bilgiden il müdürlükleri sorumludur. İstatistiki açıdan yapılacak çalışmalara esas teşkil etmek üzere il müdürlükleri istenilen bilgileri ivedilikle ve zamanında veri tabanına girerler.

3- İl Proje yürütme birimi;

a) Başvuru sahiplerine, başvuruların hazırlaması konusunda ihtiyaç duyulduğunda gerekli bilgilendirmeyi yapar,

b) Tebliğ ve güncel Uygulama Rehberinde yer alan esaslara göre başvuruları inceleyerek değerlendirir, hibe sözleşmelerini düzenler, uygulamaları takip eder, izler, ödeme taleplerini inceleyerek uygun olanları il müdürlüğünün onayından sonra Genel Müdürlüğe gönderir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

IV-YATIRIM KONULARI, UYGULAMA İLLERİ, YATIRIMIN TAMAMLANMA SÜRESİ VE BAŞVURU SAHİPLERİNDE ARANAN ÖZELLİKLER

1-Yatırım konuları ve uygulama illeri

Bu program aşağıdaki 9 dokuz adet yatırım konusunu kapsar;

a) Tarla içi damla sulama sistemi kurulması,

b) Tarla içi yağmurlama sulama sistemi kurulması,

c) Tarla içi mikro yağmurlama sulama sistemi kurulması,

ç) Tarla içi yüzey altı damla sulama sistemi kurulması,

d) Lineer veya Center Pivot sulama sistemi kurulması,

e) Tamburlu sulama sistemi kurulması,

f) Güneş enerjili sulama sistemi kurulması,

g) Tarımsal sulama amaçlı güneş enerji sistemleri,

ğ) Akıllı sulama sistemleri.

Bu program kapsamındaki yatırım konuları başvuru yapılan tüm illerde uygulanır.

2-Yatırımların tamamlanma süresi

Kabul edilen başvurulara ilişkin olarak başvuru sahibi ile il müdürlüğü arasında hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra, IV-1. Maddede geçen başvuru konularının birinci maddesinde belirtilen yatırım konularında 60 (altmış) gün içerisinde, alımı yapılan malzemelerin tarlada montajının tamamlanmış olması gerekir. Süresi içerisinde yatırımcılar tarafından başvuru dosyasında yer alan projeye uygun olarak alımı ve tarlada montajı gerçekleştirilen bireysel sulama sisteminin tespit işlemleri, yatırımcının ödeme talebi tarihi itibarıyla en geç 45 (kırk beş) gün içerisinde il proje yürütme birimince tutanağa (yerinde tespit tutanağı) bağlanır.

Süresi içerisinde yatırımcılar tarafından tamamlanmayan veya başvuru dosyasında yer alan projeye uygun olarak alımı ve tarlada montajı gerçekleştirilmeyen bireysel sulama sistemi için, İl Müdürlüğünce bir tutanak ile tespiti yapılarak hibe sözleşmesi tek taraflı olarak fesih edilir.

3-Başvuru Sahiplerinde aranan özellikler ve sorumlulukları

Başvuru sahipleri Bakanlık Çiftçi Kayıt Sistemine (ÇKS)/Tarımsal Üretim Kayıt Sistemine (TÜKAS) kayıtlı olmalıdır ve bu kayıtlı olma durumu izleme süresi boyunca güncel olarak devam etmelidir. Çiftçi kayıt sistemi yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair, 18 Kasım 2023 tarihli ve 32373 sayılı resmi gazetede yayımlanan taahhüte konu araziler için izleme süresi boyunca taahhüt etmesi halinde başvurulabilir. Her il için tek bir başvuru yapılabilecek olup, bu başvurular birden fazla parsel ve birden fazla yatırım konusunu içerebilir. Birden fazla parsel için yapılacak başvurularda her bir parsel için ayrı ayrı olmak üzere, Tebliğ ve bu Uygulama Rehberinde belirlenen gerekli proje kriterlerini sağlamalı ve su kaynağına ilişkin gerekli izin belgeleri bulunmalıdır. Her parsel için ayrı proje ve keşif hazırlanacak olup, bu keşifler bir icmal ile birleştirilerek başvuru bütçesi oluşturulacaktır. Ancak, sınırları bitişik parseller için, su kaynağı yeterliliği ve diğer koşulları sağlamak şartı ile tek bir proje ve keşif hazırlanabilir.

Başvurular, başvuru yapılan parsellerin bulunduğu ildeki Tarım ve Orman Bakanlığı İl Müdürlüğüne yapılacaktır.

13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda tanımlanan kolektif şirket, limi şirket ve anonim şirket şeklinde kurulmuş olan şirketler, ana sözleşmelerinde tarımsal üretim yapabileceklerinin belirtilmesi şartı ile tüzel kişilik olarak başvurabilirler.

Gerçek kişiler ve yukarıda belirtilen şirketler kendilerine ait veya kiralanan arazilerde IV-1. maddede yer alan yatırım konularında en az beş yıl ve üzeri süreyle noter onaylı kira sözleşmesi yaparak başvuru yapabilirler. Kiralama süresi izleme süresini kapsamalıdır.

Sulama kooperatifleri, tarımsal kalkınma kooperatifleri, tarım kredi kooperatifleri ve sulama birlikleri de ana sözleşmelerinde tarımsal üretim yapabileceklerinin yer alması şartıyla, kendilerine ait arazilerde veya kamu arazilerinden 10 (on) yıl ve üzeri noter onaylı kira sözleşmesi yaparak tüzel kişilik olarak başvuru yapabilirler. Bu kuruluşlar, başvuruları ile birlikte, onaylanmış ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış en son ana sözleşmelerini vermek zorundadır.

Ayrıca; IV-1. maddede yer alan (ç), (d), (f), (g) ve (ğ) bentlerinde belirtilen yatırım konuları (yüzey altı damla sulama, lineer veya center pivot sulama sistemi, güneş enerjili sulama sistemi tarımsal amaçlı sulama sistemi ve akıllı sulama sistemi kurulumu) kapsamında yer alan tesislere ilişkin olarak; başvurusuna ait teknik projelendirme esasları ve arazi büyüklüğü güncel Uygulama Rehberinde belirlenen kriterlere uygun olması halinde başvuru yapabilirler.

Kırsal kalkınma destekleri kapsamında, izleme süresince daha önce bireysel sulamaya ilişkin hibe desteği alınan parsel için başvuru yapılamaz. 2025 yılı öncesi hibe desteği alanlar için o yıla ait Tebliğ ve Uygulama Rehberi doğrultusunda işlem yapılır.

Ancak, parselin bir kısmı için daha önce hibe desteği alınması halinde parselin kalan kısmı için yukarıdaki şartları sağlamak koşulu ile başvuru yapılabilir. Bu durumda daha önce alınan hibe desteğine ilişkin bilgiler ve bu kapsamda alınan malzemeler proje detayında ve boru yerleşim/makine yerleşim planında belirtilerek her iki projenin uyumluluğu denetlenecektir. Toplulaştırma Alanı ilan edilen arazilerde, yatırımcıdan noterden alınan taahhüt (EK-24) ile başvuru yapılabilir.

Başvuru sahipleri, projelerinin kabul edilmesi halinde, hibe sözleşmesinde yer alacak hibeye esas mal alım tutarının % 50'si oranındaki katkı payını, ayni katkıyı, referans fiyat farkını ve toplam mal alım tutarına ait KDV'nin tamamını kendi öz kaynaklarından (başka bir kamu kaynağı kullanmadan) temin etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Mal alımlarının, başvuru dosyasında yer alan projeye uygun olarak yapılması, uygulamaların Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilip, belgelendirilmesi ve belgelerin muhafazasından yatırımcılar sorumludur.

Başvuru yapılan yıl dahil olmak üzere son beş yıllık dönemde yürürlüğe giren T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve Tarım Kredi Kooperatiflerince Tarımsal Üretime Dair Faiz/Kâr Payı Destekli Yatırım Ve İşletme Kredisi/Finansmanı Kullandırılmasına İlişkin düzenlemeler ve bu tebliğin yayından sonra aynı konuda çıkacak tebliğler kapsamında modern basınçlı sulama kredilendirme konularından yararlananlar kredilendirmeye konu olan aynı parsel için hibe başvurusu yapamazlar. Ancak, parselin bir kısmı için daha önce kredi desteği alınması halinde parselin kalan kısmı için yukarıdaki şartları sağlamak koşulu ile başvuru yapılabilir. Ancak bu durumda daha önce alınan kredi desteğine ilişkin, bilgiler ve bu kapsamında alınan malzemeler proje detayında ve boru yerleşim/makine yerleşim planında belirtilerek her iki projenin uyumluluğu gösterilecektir.

Başvuran tüzel kişiler idari ve mali açıdan kamudan bağımsız olmalıdır. Tüzel kişilerin idari ve mali açıdan kamudan bağımsız olduklarına dair taahhütnameyi, gerçek kişilerin ise kamu hizmeti yapmadıklarına dair taahhütnameyi başvuru ekinde sunmaları gerekmektedir. Başvuru sahiplerinin kamudan bağımsız olduğuna dair taahhütname ve SGK Hizmet Döküm Belgesi başvuru ekinde sunulmalıdır.

Hibe desteklemelerinden, kamu görevlileri ile kamu kurum ve kuruluşları ile k... kaynaklarından finansman sağlayan veya bağlantısı olan gerçek veya tüzel kişiler yararlanamaz.

Önceki tebliğler kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcılardan mücbir sebep harici yükümlülüklerini yerine getirmemesi sebebiyle son 3 yıl içinde sözleşmesi feshedilenler hibe başvurusunda bulunamazlar.

Yatırımcı, kamu haklarından mahrum olması, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, görevi kötüye kullanma, rüşvet, irtikap, nitelikli zimmet, sahtecilik, hileli iflas suçu işlemiş olması, milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı veya irtibatı olması, tutuklu bulunması, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırması, Devlet sırlarını açığa vurması, Devletin şahsiyetine karşı işlenmiş suçlardan kesin hüküm ve/veya idari bir karar olması veya ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir suçtan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti olması hallerinde ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize veya örgütlü suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar ve Türk Ceza Kanunu'nun 102'nci, 103'üncü ve 104'üncü maddelerinde düzenlenen suçlardan adli sicil kaydı olanlar hibe başvurusunda bulunamaz.

Başvuru aşamasında, proje uygulama sırasında ve uygulama sonrası dönemde Kamu İhale Kurumu yasaklılar listesinde olanlar hibe başvurusunda bulunamazlar.

Yatırımcılar, hibe sözleşmesi akdinden sonra, teklif ve kabul edilen mal alımını hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yapar.

30/6/2007 tarihli ve 26568 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Tahsilat Genel Tebliği (Seri: A Sıra No: 1) gereğince Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş prim borcu ile vadesi geçmiş vergi borcu bulunan yatırımcılar hibe desteğinden faydalanamazlar. (Borcu ilgili kurumlarca yapılandırılanlar hariç)

Başvuru yapacak yatırımcılar, başvurularında 14/9/2023 tarihli ve 32309 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tarımsal Üretim Planlanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır."

BEŞİNCİ BÖLÜM

V-UYGULANACAK HİBE DESTEĞİ TUTARI, ORANI VE HİBE DESTEĞİ VERİLECEK MAL ALIMI GİDER ESASLARI

1- Hibe desteği tutarı ve oranı

Tebliğ kapsamında kabul edilen başvurularda, hibe sözleşmesinde belirlenen hibeye esas mal alım tutarının KDV hariç % 50'sine hibe yoluyla destek verilir. Hibe başvuru formunda (EK-2) belirtilen hibeye esas mal alım tutarının, başvuru değerlendirme aşamasında tespit edilen referans fiyatlar içinde kalan kısmı, hibe sözleşmesinde hibeye esas mal alım tutarı olarak belirlenir. Referans fiyatları aşan kısmı ise referans fiyat farkı olarak belirlenir ve tamamı yatırımcı tarafından karşılanır.

Hibeye esas mal alım tutarı 10.000.000.- TL'yi geçemez. Mal alım bedellerinin, bu miktarı aşması durumunda aşan kısım yatırımcı tarafından ayni katkı olarak karşılanır.

Hibe sözleşmesinde belirlenen hibeye esas mal alım tutarı üst limit niteliğindedir. Hibenin nihai tutarı fiili gerçekleşmeler sonucunda ortaya çıkar.

Başvuru bütçeleri KDV hariç hazırlanır.

2- Hibe desteği verilecek uygun mal alımı giderlerine ilişkin şartlar

IV-1. maddede yer alan yatırım konularına ilişkin bireysel sulama sistemlerinin alım giderleri aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

Yatırımcılar tarafından, Tebliğ kapsamında satın alınacak tüm mal alımları, tedarikçilerle yapılacak uygulama sözleşmesi kapsamında sağlanır. Sözleşme koşullarını yatırımcı ile tedarikçi

beraber belirleyeceğinden, uygulama sözleşmesi için standart bir format bulunmamakta Ancak söz konusu sözleşme asgari, Türk Lirası cinsinden olacağını, satın alınacak bireysel sulama sistemi unsurlarının teknik şartnamelerde belirtilen özellikleri taşıyacağını ve teslim tarihi gibi bilgileri içermelidir.

Yerinde teslim ve montaj giderleri, mal alım bedeli içinde olacak şekilde mal alım faturası düzenlenmesi durumunda, toplam tutar hibe desteği kapsamında değerlendirilir. Mal alım giderleri ile yerinde teslim ve montaj giderlerinin faturada ayrı kalemler olarak faturalandırılması durumunda sadece mal alım bedeli hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

Yatırımcılara, aşağıda yer alan bireysel sulama sistemi grupları için belirtilen deneme ve kontrollerin yapılması şartıyla, hibe desteği ödemesi yapılır.

1) Tarla içi yağmurlama, mikro yağmurlama, damla sulama ve yüzey altı damla sulama sistemi kurulması ile güneş enerjili sulama sistemleri kurulması başvuruları kapsamında; güneş paneli, pompa, filtre, kontrol ünitesi, sayaç, vantuz, manometre, ana ve yan dallara ait borular, bağlantı ekipmanı, vanalar, damlatıcı ve yağmurlama ekipmanı gibi tarla içinde kullanılan malzemelerin başvuruya ait parselde eksiksiz montaj kontrollerinin yapılması, sistemin çalıştırılması ve tespit tutanaklarının düzenlenmesi.

2) Center pivot, lineer ve tamburlu sistem yağmurlama sulama makinelerinin; yerinde (başvuruya ait parsellerde) çalıştırılıp, kontrollerinin yapılması ve tespit tutanaklarının düzenlenmesi.

Yatırımcılar ve ortakları tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli ya da dönüşümlü olarak işe alınmış kişiler ile kamu çalışanları ve kamu kurumları tedarikçi olamaz.

Başvuru sahipleri, başvuru dosyasında yer alan projelerinde kullanılacak malzemelere ait teknik şartnameyi ihtiyaç duydukları malzeme cinsine ve kalitesine göre belirler. Bu kapsamda, başvurularda belirtilecek mal alım tutarlarını oluşturan birim fiyatlar teknik şartname çerçevesinde piyasa fiyat araştırmalarına dayandırılmalı ve keşifleri ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

Hibe sözleşmesi başvuru sahiplerince belirlenen ve beyan edilen birim fiyatlar ve Bakanlıkça belirlenen başvuru süresi sona erdikten sonra açıklanan referans fiyatlara göre Hibe sözleşmesine bağlanan mal alım tutarları ve malzeme miktarları hibe sözleşmesi süresince artırılamaz.

Ancak uygulamada gerçekleşen ve fatura edilen fiyatlar hibe sözleşmesi birim fiyatlarından düşük ise ödemede bu fiyatlar dikkate alınır.

Sözleşmenin gerçekleştirilmesi sırasında olabilecek değişikler projenin hibeye esas tutarının % 5 ini geçmeyecek şekilde olmak kaydıyla, tesisin teknik ve ekonomik olarak çalışmasını engellememeli ve proje bütünlüğünü bozmamalıdır.

Başvuru kapsamında satın alınması planlanan mal ile ilgili teknik bilgiler, şartname şeklinde düzenlenerek başvuru ekinde sunulur.

Mal alım tutarının hibe desteği kısmı, kamu kaynakları kullanılarak karşılandığı için yatırımcılar tarafından sağlanması gereken katkı payının finansmanında hiçbir şekilde kamu kaynakları kullanılamaz.

3) Tarımsal sulama amaçlı güneş enerji sistemleri, kurulması başvuruları kapsamında; güneş paneli, pompa, filtre, kontrol ünitesi, gibi kullanılan malzemelerin başvuruya ait parsellerde sisteminin çalıştırılması, eksiksiz montaj kontrollerinin yapılması ve tespit tutanaklarının düzenlenmesi, ve kurulum için gerekli izinlerin alınması,

4) Akıllı sulama sistemleri kurulması başvuruları kapsamında; sensörler, tam otomatik fitreler, karıştırıcılı gübre tankları, debi kontrollü gübreleme pompaları, solenoid vanalar, meteoroloji istasyonları ve kontrol sistemleri gibi sadece tarla içinde kullanılan malzemelerin başvuruya ait parsellerde sisteminin çalıştırılması, eksiksiz montaj kontrollerinin yapılması ve tespit tutanaklarının düzenlenmesi.

Başvuru sahipleri, karşılamaları gereken ayni katkıyı, kamu tarafından sübvanse edilen kred... hariç olmak üzere diğer kredi türlerini kullanarak karşılayabilirler.

3-Hibe desteğine uygun olmayan mal alım giderleri

1-Hibe desteği verilmeyecek olan giderler şunlardır:

a) Her türlü borç ödemeleri,

b) Faizler,

c) Başka bir kamu kaynağından finanse edilen harcama ve giderler,

ç) Kur farkı giderleri,

d) Makine ve ekipman kira bedelleri,

e) Nakliye giderleri,

f) Bankacılık giderleri,

g) Denetim giderleri,

ğ) KDV ve ÖTV'de dâhil iade alınan veya alınacak tüm vergiler,

h) İkinci el/kullanılmış mal alım giderleri,

ı) Eğitim giderleri,

j-Üretim tarihi, son 2 (iki) yıldan önce olan bireysel sulama sistem unsurlarının alım giderleri

j) Faturası olmayan ve başvuru tarihinden önce veya sözleşmede belirtilen mal alımının tamamlanma tarihinden sonra faturalanmış giderler,

k) Güncel Uygulama Rehberinde belirtilen ve Yatırımcıların Tedarikçilerden Temin Edeceği Teknik Belgeler içinde yer alan belgelerden eksiği bulunan satın alma giderleri,

l) Tarlaya montajı yapılmayan ve/veya eksik teslim edilen bireysel sulama sistemi giderleri.

m) Proje hazırlama giderleri hibe desteği kapsamında değildir.

Bireysel sulama sistemlerine yönelik mal alımlarında, bent gibi su alma yapısı inşası, yeni kuyu açılması, enerji nakil hattı, depolama tesisi gibi yapım işleri ve su kaynağından sulama alanına kadar sadece iletim hattı yapılması, hibe desteği kapsamı dışındadır. Hibe başvurularında, tarla içi sulama sistemi ile su kaynağından sulama alanına kadar olan su iletim hattı birlikte projelendirildiği durumlarda, su iletim hattı maliyeti, toplam maliyetin % 20'sini aşamaz. Aşması durumunda artan kısım yatırımcı tarafından ayni katkı olarak karşılanır. Su iletim hattına ait maliyetin % 20 dahilinde olan kısmı ve bu oranı aşan kısmı ayrı ayrı keşiflendirilerek, toplam proje keşfi ekinde verilmelidir. Birden fazla parselde başvuru yapıldığı durumlarda bitişik parseller için % 20 şartı birlikte aranmalıdır. Birbirinden bağımsız parsellerde proje yapıldığı durumlarda ise her bir parsel için iletim hattı maliyetlerinin % 20 şartı ayrı ayrı değerlendirilmelidir.

Güneş enerjili sulama sistemi kurulmasına ilişkin başvurularda, sulama projesinin yanında güneş enerjisi kurulumuna ilişkin proje de yer almalıdır.

2-Lineer (Doğrusal Hareketli) veya Center Pivot (Dairesel Hareketli) sistemlerde:

a) Başvuru yapılacak parsel içerisinde, sistemin çalışacağı arazi büyüklüğü (projelendirilen parsel alanı) 20 da. ve üzerinde olmalıdır. Birden fazla parselde başvuru yapıldığı durumlarda, bitişik parseller tek parsel gibi değerlendirilmeli, birbirinden bağımsız parsellerde başvuru yapıldığı durumlarda ise her bir parsel için 20 dekar şartı ayrı ayrı değerlendirilmelidir. Proje için belgelenen su kaynağı, sistemin çalışacağı arazi büyüklüğü için yeterli miktarda olmalıdır.

b) Sistemin çalışacağı kısımda, seçilen parselin kısa kenar uzunluğu proje hesaplamaları için seçilen makineye ait öngörülen modelin kataloğunda belirtilen minimum ıslatma

genişliğinden az olamaz. Buna ilişkin katalog aslı veya il müdürlüğü veya başvuru ka... personeli tarafından onaylanmış fotokopisi proje ekinde verilmelidir.

Center Pivot Sistemlerin çalışacağı kısımda, seçilen parselin En / Boy oranı 1 / 1,5 'den fazla olamaz. Bu durumda aynı yatırım konusu içindeki diğer makine ile taşınan hareketli yağmurlama sulama sistemlerine başvuru yapabilir.

3- **Tamburlu sistemlerde:**

a) Başvuru yapılacak parsel içerisinde, sistemin çalışacağı arazi büyüklüğü (projelendirilen parsel alanı) tamburda bulunan PE ana boru çapı ve uzunluğu da dikkate alınarak en küçük parsel 20 dekardan daha az olamaz. Bir veya birden fazla parsel için yapılan başvurularda, toplam proje alanının her bir 250 dekarlık kısmı için tek bir tamburlu sulama makinası için başvuru yapılabilir. Proje için belgelenen su kaynağı, sistemin çalışacağı arazi büyüklüğü için yeterli miktarda olmalıdır.

b) Seçilen parselin kısa kenar uzunluğu proje hesaplamaları için seçilen makineye ait öngörülen modelin kataloğunda belirtilen minimum ıslatma genişliğinden az olamaz. Buna ilişkin katalog aslı veya il müdürlüğü başvuru kabul personeli tarafından onaylanmış fotokopisi proje ekinde verilmelidir.

4- Akıllı sulama sistemlerinde:

Başvuru yapılacak parsel içerisinde, sistemin çalışacağı arazi büyüklüğü (projelendirilen parsel alanı) 50 da. ve üzerinde olmalıdır. Birden fazla parselde başvuru yapıldığı durumlarda, bitişik parseller tek parsel gibi değerlendirilmeli, birbirinden bağımsız parsellerde başvuru yapıldığı durumlarda ise her bir parsel için 50 dekar şartı ayrı ayrı değerlendirilmelidir. Proje için belgelenen su kaynağı, sistemin çalışacağı arazi büyüklüğü için yeterli miktarda olmalıdır.

Ayrıca; yukarıdaki tüm makine ile taşınan hareketli yağmurlama sulama sistemlerinde (Lineer sistem, Center Pivot sistem ve Tamburlu sistem) geçerli olmak üzere, başvuru yapılacak parsel içerisinde sistemin çalışacağı arazide (projelendirilen parsel alanı), bu makineler için kataloglarında belirlenen üst limiti geçmemek şartı ile toprak işlemeli tarım yapılan alanlarda % 12 'nin üzerinde, toprak işlemesiz tarım yapılan alanlarda % 18 'in üzerinde eğim olmamalıdır. Buna ilişkin kataloğun aslı veya il müdürlüğü başvuru kabul personeli tarafından onaylanmış fotokopisi proje ekinde yer almalıdır.

ALTINCI BÖLÜM

VI -BAŞVURULAR, DEĞERLENDİRME VE DEĞERLENDİRME NİHAİ KARAR

BAŞVURULAR

A-1. Başvuru Sahibinden İstenilecek Başvuru Belgeleri

Başvuru sahibinin statüsüne göre aşağıda yer alan belgeler başvuru dosyasında yer almalıdır.

1-Hibe Başvuru Formu (EK-2); Tebliğ ve güncel Uygulama Rehberi hükümlerine göre uygun olarak doldurulmuş belge.

2- **Sulama Projesi** (EK-18) ' de yer alan dispozisyona göre hazırlanmış proje.

3- Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu (EK-4).

4) Başvuru sahibine ait ÇKS/ TÜKAS' a kayıtlı olduğuna dair belge

5) **Teknik Şartname**; Başvuru kapsamında alımı yapılacak, bireysel sulama sistemine ilişkin olarak marka model belirtilmeden ürünün tüm özelliklerini gösteren teknik şartname başvuru sahipleri tarafından hazırlanarak başvuru evrakları içinde verilecektir. (Sulama sistemlerinde kullanılan boru ve boru ek parçaları için teknik şartname olarak, boru cinsi, boru çapı (Ø), basınç sınıfı (PN), et kalınlığı (mm/mil.), damlatıcı debisi (L/h), damlatıcı aralığı (cm) gibi bilgilerden gerekli olanlar belirtilecektir.) IV-1. Maddede yer alan (d) ve (e) bendinde belirtilen yatırım konuları kapsamında yer alan makine ile taşınan hareketli yağmurlama sulama sistemlerine

(Lineer sistem, Center Pivot sistem veya Tamburlu sistem) ilişkin olarak kataloglardan edin..... bilgileri içeren teknik şartname.

6) **Nüfus Cüzdanı Fotokopisi**; Gerçek kişi veya Tüzel kişilik adına yetkilendirilen kişiye ait **olan belge.**

7) **Yetkili Kurul Kararı**; Tüzel kişiliğin başvurusu için alınan karar.

8) **İmza Sirküleri**; Tüzel kişiliklerde yetkilendirilen kişiye ait.

9) **Varsa**; Genç Çiftçi / İyi Tarım Uygulayıcısı / Organik Tarım Müteşebbisi olduğuna dair Sertifika sureti / Şehit ve Gazilerin 1. derece yakını veya Gazi olduğunu gösteren belge.

10) **Toprak Fiziksel Analiz Raporu**; Bünye Sınıfı, Tarla Kapasitesi, Solma Noktası, Hacim Ağırlığı, İnfiltrasyon Hızı/ hidrolik iletkenlik bilgilerini içeren rapor.

11) **Sulama Suyu Analiz Raporu**.

12) Su Kaynağı **"Kullanım İzin / Tahsis Belgesi"** veya **" Yeraltı Suyu Kullanma Belgesi"**.

13) **Muvafakatname**; Hisseli arazi başvuruları için.

14) **Ticaret Sicil Gazetesi**; Tüzel kişilik başvuruları için, kuruluş ana sözleşmesinde tarımsal faaliyette bulunabileceğine dair ifadeyi içeren.

15) **Başvuruda Verilecek Taahhütnameler;**

a) Güneş Enerjili Sulama Sistemleri başvuruları için projenin tamamlanmasından sonra hibe desteği kapsamında tesis edilen güneş enerjisi üreten sistemden elektrik şebekesine bağlantı yapılmayacağına dair taahhütname,

b) Mikro yağmurlama ve yüzey altı sulama sistemi için başvuru aşamasında yatırımın gerçekleştirileceği alanda, henüz bağ/meyve bahçesi tesis edilmemiş ise en geç ödeme talebi tarihi itibarıyla bağ/meyve bahçesinin tesis edileceğine dair taahhütname,

c) Başvuru sahibinin başvurusunun kabul edilmesi halinde, proje kapsamında satın alacağı uygun teknik özelliklere sahip malzemeleri, uygun belgelere sahip tedarikçilerden temin edeceğine ve bu belgelerin tamamını ödeme talebi ile birlikte vereceğine dair taahhütname.

d) Sebze üretimi için tarla içi mikro yağmurlama sistemleri başvurularında, sebze üretimine uygun proje yapıldığına ve projenin gerçekleştirilmesinden sonra sebze üretimi yapılacağına dair taahhütname.

e) Hisseli araziler için yapılan başvurularda hissedarların muvafakatine dair taahhütname.

16) **Arazi Tahsisine Dair Resmi Belge Onaylı Sureti**; Arazi Mülkiyeti "tahsisli" başvurular için.

17) **Noter onaylı kira sözleşmesi**; Arazi kiralayarak yapılacak başvurular için, arazi kiralama belgesinin noter onaylı sureti,

18) **Adli Sicil Kaydı;** Başvuru sahibi gerçek kişi ise kendisi,
Başvuru sahibi anonim şirket ise yönetim kurulu üyeleri
Başvuru sahibi limited şirket ise şirketi temsil ve ilzama yetkili kişiler
Başvuru sahibi limited şirket ve şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi yok ise şirket ortakları
Başvuru sahibi kollektif şirket ise şirket ortakları adına istenilecektir.

Başvuru sahibi, kamu haklarından mahrum olması, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, görevi kötüye kullanma, rüşvet, irtikap, nitelikli zimmet, sahtecilik, hileli iflas suçu işlemiş olması, milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı veya irtibatı olması, tutuklu bulunması, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırması,

Devlet sırlarını açığa vurması, Devletin şahsiyetine karşı işlenmiş suçlardan kesin hük..... ve/veya idari bir karar olması veya ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir suçtan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti olması hallerinde ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize veya örgütlü suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar ve Türk Ceza Kanunu'nun 102'nci, 103'üncü ve 104'üncü maddelerinde düzenlenen suçlardan adli sicil kaydı olanlar hibe başvurusunda bulunamaz.

19) Projeyi hazırlayan yetkiliden istenecek belgeler;

a-Sulama projesini hazırlayan yetkili Ziraat Mühendisine ait onaylı diploma sureti veya e-devlet sisteminden alınmış mezuniyet belgesi,

b- Başvuruya esas projeler, 18/12/1991 tarihli ve 91/2526 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ziraat Mühendislerinin Görev ve Yetkilerine İlişkin Tüzük hükümlerine göre yetkili ziraat mühendislerince hazırlanmış olmalıdır.

A-2. Yatırımcıların Tedarikçilerden Temin Edeceği Teknik Belgeler

Başvuru kapsamında alımı yapılacak, bireysel sulama sistemine ilişkin olarak aşağıda yer alan belgelerin yatırım konusuna göre belirtilen hususlar çerçevesinde yatırımcılar tarafından ödeme talebi ile birlikte verilmesi gerekmektedir.

1) Üretici firmanın ürün hakkında vereceği firma garanti belgesi.

2) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi (Center pivot, tamburlu veya lineer sistem yağmurlama sulama yatırım konusu başvuruları için)

3) **Kredi Uygunluk Belgesi veya Deney Raporu**: Güneş enerjili sulama sistemleri başvurularında panel, invertör ve elektrik üretimi ile ilgili diğer parçalar hariç olmak üzere; damla sulama, yüzey altı damla sulama, yağmurlama sulama, mikro yağmurlama sulama sistemleri için alınacak; boru, pompa, filtre, gübre tankı ve yağmurlama başlıkları ile Center pivot, tamburlu veya lineer sistem yağmurlama sulama yatırım konusu başvuruları için gereklidir.

4) Yatırımcının proje kapsamında alımını yaptığı bireysel sulama sisteminin, başvuru dosyası ile birlikte verdiği teknik şartnameye uygunluğunu gösteren katalog veya üretici firmalardan temin edeceği teknik özellikleri içerir belgeler.

5) Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu (Sulama sistemlerinde kullanılan boru ve boru ek parçaları için istenmeyecektir.)

6) CE Belgesi (Tedarikçiler hareketli parça içeren ürünlerinde CE işaretinin şartlarını karşılamak ve ürünlerine iliştirmek zorundadır. Ürüne ait uygunluk beyanı dosyası ve teknik dosya gerek görülmesi halinde istenebilecektir.)

A-3 Başvuru şekli, yeri ve zamanı

Başvurular, IV-1. maddede yer alan bireysel sulama sistemi alımlarını gerçekleştirmek amacıyla, güncel Uygulama Rehberinde yer alan başvuru formu (EK-2) ve eklerine uygun olarak hazırlanır. Birden fazla parsel için başvuru yapılacaksa her bir parsel için başvuru formu ayrı ayrı düzenlenir tek proje dosyası olarak sunulur. Başvurular süresi içerisinde veri tabanı üzerinden kayıt altına alınarak yapılır.

Başvuru dosyası içerisinde yer alan belgeler:

- Teslim Alma Belgesi (Ek 1)

Ek 1 de yer alan tüm belgeler dosyada yer almalıdır.

Aşağıdaki belgeler veri tabanına yüklenecektir.
Teslim Alma Belgesi (EK-1)
Hibe başvuru formu (EK -2)

Sulama Projesi Dispozisyonuna uygun (EK-18)
Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu (EK- 4)
Bakanlık Kayıt Sistemi Belgesi
Toprak Fiziksel Analiz Raporu
Sulama Suyu Analiz Raporu
Su Kaynağı Kullanım İzin/Tahsis Belgesi veya Yeraltı Suyu Kullanım Belgesi

Başvuru için su kaynağı çeşidine göre alınması gerekli izin belgeleri ve bu belgelere ilişkin şartlar (birden fazla parsel için başvuru yapılacaksa her bir parsel için bu şartlar sağlanarak belgelenmelidir);

a) Yerüstü su kaynakları için ilgili kurumdan alınacak "Su Kaynağı Kullanım İzni/Tahsis Belgesi",

b) Keson kuyular hariç olmak üzere Yeraltı su kaynakları için ilgili kurumdan alınacak "Yeraltı Suyu Kullanma Belgesi",

c) 20/7/1961 tarihli ve 5/1465 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yeraltı Suları Tüzüğünde yer alan komşu hakkı başlığı kapsamında yeraltı suyu kullanma belgesi alınmış olan kuyular hariç, kişilere ait kuyular için sadece bir başvuru yapılabilir. Kuyu kiralanmasıyla yapılan başvurulara hibe desteği verilmez. Ancak kiralanan arazi içinde arazi sahibi adına yeraltı suyu kullanma belgesi olan kuyu mevcut ise kabul edilir. Satın alınan arazilerde bulunan kuyular için yapılacak başvurularda, arazinin yeni sahibi adına yeraltı suyu kullanma belgesi alınması gerekir.

ç) Sulama birlikleri veya sulama kooperatifleri tarafından işletilen toplu basınçlı sulama sistemlerinde yer alan hidrantların birden fazla çiftçiye tahsis edilmesi durumunda, sulama birliği veya sulama kooperatifinden su kullanım izin belgesi alınması şartıyla aynı hidrant için birden fazla başvuru yapılabilir. Alınacak su kullanım izin belgesinde su tahsisi yapılan parselin, parsel numarası, su alınan hidrantın numarası ve projeye esas tahsis edilecek debi miktarı belirtilmelidir. (Sulama kooperatifleri ve sulama birliklerine ait açık kanal sulama sistemlerinden su tahsis edilmesi durumunda ise sulama kooperatifi veya sulama birliğinden alınacak su kullanma izin belgesinde su tahsisi yapılan parselin, parsel numarası, söz konusu parselin sulama şebekesinde yer aldığı ve su alınan kanalının numarası, çeşidi (ana kanal, tersiyer, sekonder vb.) ve projeye esas tahsis edilecek debi miktarı belirtilmelidir. Ancak, kanal çeşidine göre bu kanaldan tahsis edilen debilerin toplamı, her bir kanal için toplu sulama sisteminin projesinde belirtilen debinin üzerinde olması durumunda bu belgeler uygun görülmez.

d) Su kaynağı keson kuyu olan başvurularda kuyu ruhsatı şartı aranmayacaktır. Jeoloji mühendisi ve il proje yürütme birimi elemanlarınca kuyuya ait debinin tespit edilerek tutanağa bağlanması yeterli olacaktır.

e) Yerüstü su kaynakları için ilgili kurumdan alınacak Su Kaynağı Kullanım İzni / Tahsis Belgesi veya yeraltı su kaynakları için ilgili kurumdan alınacak Yeraltı Suyu Kullanma Belgesinde uygun görülen debilerle, keson kuyularda ölçülerek tespit edilen debiler, sulama projelerinde hesaplama sonucunda bulunan sezonluk toplam sulama suyu ihtiyacını karşılayacak miktarda olmalıdır. Söz konusu debileri karşılamayan sulama projeleri uygun görülmeyecektir.

Uygulama Rehberi kapsamında yapılacak başvurular; Uygulama Rehberi yayınlandığı tarihte başlayıp 45 gün sürecektir. Bu süre içinde başvuru sahipleri veya noterden vekalet verdiği kişi tarafından dosya halinde tek nüsha olarak elden il müdürlüğüne teslim edilir. Ayrıca, güncel Uygulama Rehberinde formatı ve içeriği belirlenen ve başvuru sahibi tarafından imzalanan dosya teslim alma/dosya iade belgesi (EK-1) başvuru esnasında iki nüsha olarak dosya ile birlikte verilir.

Dosyayı teslim alan başvuru kabul personeli tarafından yapılan, başvuru sahibinin statüsüne göre belgelerin "var/yok" kontrolünde; başvuru belgelerinin eksiksiz olması durumunda, başvuruya ait bilgiler veri tabanına girilir.

Başvuruya ait bilgiler veri tabanına yüklenerek başvuru numarası alınır.

Başvuru sahibi ve başvuru kabul personeli tarafından imzalanan ve başvuru tarihini içeren dosya teslim alma/dosya iade belgesine (EK-1) başvuru numarası verilir ve "Dosya iade" kısmının üstü çizilerek bir nüshası başvuru sahibine teslim edilir. Başvuru belgelerinin eksik olması durumunda başvuru kabul edilmeyerek, başvuru sahibi ve başvuru kabul personeli tarafından imzalanan ve başvuru tarihini içeren dosya teslim alma/dosya iade belgesine (EK-1) başvuru numarası verilmez ve "Dosya teslim alma" kısmının üstü çizilir ve dosya iade belgesinin bir nüshası başvuru sahibine verilerek başvuru dosyası iade edilir. Başvuru sahibi tarafından eksik belgeler tamamlanarak başvuru süresi içinde yeniden başvuru yapılabilecektir. Başvuru Belgesinde yer alan belgelerin mevcudiyeti, bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez. Başvuru son gününün tatil gününe denk gelmesi halinde, takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar başvuru yapılabilir.

Başvuru süresi tamamlandıktan sonra İl Müdürlüğünce hazırlanacak, ilin bütününü içeren ve veri tabanında oluşturulan Başvuru Listesi EK-5 – [TABLO-1] Bakanlığa gönderilir

A-4. Başvuracak yatırımcılara sağlanacak bilgi

Tebliğ kapsamında başvuru yapacaklar, başvuru konusunda il proje yürütme birimlerine müracaat ederek ihtiyaç duyulan bilgileri alabilirler.

İl proje yürütme birimlerince verilecek bilgiler, başvuru hazırlanmasında karşılaşılacak sorulara cevap vermekle sınırlı olacaktır. Bu bilgi, başvurunun kabul edilmesi konusunda bir taahhüt niteliği taşımaz.

İl proje yürütme birimlerinin, başvuru sahiplerine başvuru dosyası hazırlama sorumluluğu yoktur.

Başvuru sahipleri, güncel Uygulama Rehberi ve içinde yer alan başvuru formları ile bilgilendirici dokümanları il müdürlüğü veya Genel Müdürlük internet sayfasından temin edebilirler.

İl müdürlükleri tarafından düzenlenecek çalıştay, bilgilendirme toplantıları veya internet sayfası vasıtasıyla ilgililere bilgi aktarılabilir.

B-1. Başvuruların idari yönden incelenmesi

Başvurunun idari yönden incelenmesi il proje yürütme birimi tarafından yapılır. Gerektiğinde bu birime konu ile ilgili ilave personel il müdürlüğünce görevlendirilebilir.

İl müdürlükleri öncelikli olarak başvuru evraklarını, başvuru sahibinin Tebliğin 10 uncu maddesinde belirtilen niteliklere sahip olup olmadığı yönünden inceler. Teslim alma belgesinde (EK-1) yer alan belgelerin var olması, bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez. Başvuru evraklarının içeriklerinin uygunluk kontrollerinde, uygunluk kriterlerini sağlamayan hususlar olması halinde bir tutanağa bağlanarak başvuru reddedilir.

B-2. Başvuruların teknik inceleme ve değerlendirilmesi

İl proje yürütme birimi tarafından, başvuru ekinde yer alan ve formatı güncel Uygulama Rehberinde bulunan sulama projesinin teknik açıdan değerlendirilmesi ve incelemesinde, başvuru sahibi tarafından alımı talep edilen bireysel sulama sisteminin su kaynağı, arazi koşulları ve üretim deseni ile tarımsal üretim planlanmasına uygunluğu ve teknik özellikleri araştırılır. Gerektiğinde bu birime konu ile ilgili teknik personel il müdürlüğü bünyesinden veya diğer kamu kurumlarından görevlendirilebilir.

Başvuru evraklarının teknik açıdan değerlendirilmesi ve incelenmesinde uygunluk kriterlerini sağlamayan hususlar ve eksik başvurular olması halinde bir tutanağa bağlanarak başvuru reddedilir.

C-1. Değerlendirme nihai kararı

Program kapsamında başvuruların yapıldığı her il için Genel Müdürlük tarafından ta edilen ödenek miktarı kadar başvuruya puan sıralamasına göre hibe desteği sağlanır. Değerlendirme nihai kararı söz konusu ödenek esas alınarak verilir.

İllere tahsis edilecek ödenek tutarı, uygulama rehberinde belirtilen kriterler ve tarımsal üretim planlanması dikkate alınarak bütçe imkânları çerçevesinde, belirlenir.

IV-1. maddede yer alan (f), (g) ve (ğ) bentlerinde belirtilen yatırım konularına, (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen yatırım konularına aynı parselde birlikte başvurulmadığı durumlarda bütçe önceliği IV-1. maddenin (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen yatırım konularındadır. Her il için Genel Müdürlük tarafından tahsis edilen ödenek öncelikle IV-1. maddenin (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen yatırım konularına tahsis edilecek, arta kalması durumunda ise IV-1. maddenin (f), (g) ve (ğ) bentlerinde belirtilen yatırım konularına tahsis edilecektir.

Başvuruların, idari, teknik ve ekonomik açılardan incelenmesi ve değerlendirilmesi neticesinde uygun görülen başvurular için veri tabanından proje numarası alınır. Uygun görülen başvurulara ait hibe tutarının, illere tahsis edilmiş ödenek tutarını geçmemesi durumunda uygun görülen başvurular için asil başvuru sahibi listesi EK-6 – [TABLO-2] hazırlanır. Uygun görülen başvurulara ait hibe tutarının, illere tahsis edilmiş ödenek tutarından fazla olması durumunda ise, güncel Uygulama Rehberinde formatı ve içeriği verilen Başvuru Değerlendirme Kriterleri Tablosu (EK-3) düzenlenerek puanlama yapılır. Yapılan puanlama sonuçlarına göre asil EK-6 – [TABLO-2] ve yedek EK-7 – [TABLO-2a] başvuru sahibi listeleri hazırlanır. Hazırlanan bu listeler il müdürlüğünün teklifi Genel Müdürlüğün onayı ile kesinleşir.

C-2. Değerlendirme sonuçlarının açıklanması

Son başvuru tarihi mesai bitimine kadar teslim edilen başvurular en fazla 30 (otuz) günde il proje yürütme birimi tarafından incelenerek değerlendirilir. Değerlendirme kriterlerine ve ödenek durumuna göre asil EK-6 – [TABLO-2], reddedilen EK-9– [TABLO-2c] ve yeterli ödenek tahsis edilememesi durumunda yedek EK-7 – [TABLO-2a] başvuru sahipleri listeleri hazırlanarak onaya sunulur, onay süresi 5 günü geçemez. Onaylanan asil EK-6 – [TABLO-2] ve varsa yedek EK-7 – [TABLO-2a] başvuru sahibi listeleri 5 (beş) iş günü süresince il müdürlüğü internet sitesinde ve duyuru panolarında yayımlanır, onaylanan asil ve yedek başvuru sahipleri ile reddedilen başvuru sahiplerine ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

Asil listedeki EK-6 – [TABLO-2] başvuru sahiplerinden değerlendirme sonuçlarının yayınlanmasının son gününden itibaren 10 (on) günlük süre içerisinde hibe sözleşmesi imzalamayan başvuru sahiplerinin yerine, varsa yedek EK-7 – [TABLO-2a] listeden puan sıralamasına göre gerekli sayıda başvuru sahibi belirlenerek, yedek listeden hibe desteği almaya hak kazanan başvuru sahibi listesi EK-8 – [TABLO-2b] oluşturulur. Oluşturulan liste il müdürlüğü internet sitesinde ve duyuru panolarında 5 (beş) gün süresince yayımlanır, bu başvuru sahiplerine ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

İl Müdürlüğünce hazırlanacak, ilin bütününü içeren ve veri tabanında oluşturulan asil EK6 – [TABLO-2], reddedilen EK-9– [TABLO-2c] ve yeterli ödenek tahsis edilememesi durumunda yedek EK-7 – [TABLO-2a] başvuru sahibi listelerinin birer sureti Bakanlığa gönderilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

VII-HİBE SÖZLEŞMESİ, UYGULAMA VE HİBE DESTEĞİ ÖDEMESİ

1-Hibe sözleşmesi

Asil listedeki EK-6 – [TABLO-2] başvuru sahipleri, değerlendirme sonuçlarının il müdürlüğü internet sitesinde ve duyuru panolarında yayınlanmasının son gününden itibaren 10 (on) gün içerisinde, il müdürlüğü ile hibe sözleşmesi imzalamak zorundadır. Bu süre hiçbir şekilde uzatılamaz. Hibe sözleşmesi, başvuru sahibi veya noterden vekalet verdiği kişi tarafından imzalanabilir. Hibe sözleşmesinin imzalanacağı son günün tatil gününe denk gelmesi halinde, takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar hibe sözleşmesi imzalanabilir. Hibe sözleşmesi, il müdürlüğü ile başvuru sahipleri veya noterden vekalet verdiği kişi arasında akdedilir. Hibe sözleşmesi (EK-10) içerik ve formatı, Genel Müdürlük tarafından Tebliğ çerçevesinde hazırlanan güncel Uygulama Rehberinde yer alır.

Yedek listeden hibe desteği almaya hak kazanan başvuru sahipleri EK-8– [TABLO-2b], yedek liste değerlendirme sonuçlarının yayınlanmasından itibaren 10 (on) gün içerisinde il müdürlüğü ile hibe sözleşmesi imzalamak zorundadır. Hibe sözleşmesinin imzalanacağı son günün tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar hibe sözleşmesi imzalanabilir.

Başvuru sahibinin başvuruda belirlediği hibeye esas mal alım tutarının, sözleşmede yer alacak referans fiyat farkı tutarı ve hibeye esas mal alım tutarı miktarları, başvuru süresinin bitiminden sonra Bakanlık ve/veya Genel Müdürlük resmi internet sitesinde yayınlanan referans fiyat listeleri yardımıyla belirlenir. Sözleşmede yer alacak hibeye esas mal alım tutarı üst limitleri ifade eder ve bu tutarın tespitinde kullanılan fiyatlar referans fiyatın üzerinde olamaz. Referans fiyat listesinde olmayan veya metraj gerektiren bireysel sulama sisteminin hibe sözleşme değerini belirlemekte il proje yürütme birimi yetkilidir.

Hibe sözleşmesi, il müdürlüğü ile yatırımcı arasında iki adet olarak akdedilir. Taraflarca imzalanmış hibe sözleşmesinin bir adedi il müdürlüğünde, bir adedi de yatırımcı tarafından muhafaza edilir.

Süresi içerisinde hibe sözleşmesi imzalamayan başvuru sahipleri hibe desteğinden yararlandırılmazlar.

Gerçek kişilerin başvurularında başvuru sahibinin, hibe sözleşmesini imzalamadan önce veya sözleşme imzalandıktan sonra vefat etmesi halinde, yasal mirasçılarının talep etmesi durumunda başvuru koşullarının sağlanması koşulu ile hibe başvurusu veya hibe sözleşmesi tadil edilerek uygulamalara devam edilir.

Tadil edilen hibe sözleşmesine ilişkin bilgiler veri tabanına girilir ve taraflarca imzalanan hibe sözleşmesinin güncellenen sayfaları tarayıcıdan geçirilerek veri tabanındaki ilgili kısma eklenir. Söz konusu güncellemenin yapılmasının gerektiği hallerde öncelikle Genel Müdürlüğün ilgili birimine resmi yazı ile bilgi verilmesi gerekmektedir.

İl müdürlüğü tarafından veri tabanında oluşturulan, asil listeden hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcıların listesi EK-6 – [TABLO-2] ve varsa yedek listeden hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcıların listesinin EK-12 – [TABLO-3a] bir sureti Genel Müdürlüğe gönderilir.

2-Bireysel sulama sistemi alımlarında yükümlülüklerin yerine getirilmemesi

Yatırımcı, Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak hareket etmediği takdirde, il müdürlüğü hibe sözleşmesini fesih eder. Fesih işleminin gerçekleşmesi için, feshe neden olan ve yatırımcı tarafından ihlal edilen hususlar belirtilerek hibe sözleşmesinin ilgili maddesine göre sözleşmenin tek taraflı feshine ilişkin sözleşme makamı olan İl Müdüründen " Fesih Onayı" alınır. Daha sonra fesih gerekçeleri ile birlikte alınan bu fesih

onayı yatırımcıya tebliğ edilerek fesih işlemi tamamlanır. Sözleşmenin feshine ilişkin bilg.... veri tabanına girilir.

Hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak hareket etmediği için hibe sözleşmesi fesih edilen yatırımcılar, hibe sözleşmesi hükümlerine göre 3 (üç) yıl süreyle bireysel sulama sistemlerinin desteklenmesi kapsamında hibe desteğinden yararlanamaz.

3-Mal alım usul ve esasları

Yatırımcılar, yatırımın uygulamasında yapacakları her türlü mal alımını başvuruda belirlediği ve ekinde verdiği teknik şartnameye uygun olarak yapar. Güneş enerjili sulama sistemlerinde enerji üretimine ilişkin parçalarla ilgili teknik şartname güncel Uygulama Rehberinin çeşitli hükümler başlığı altında belirtilen teknik özelliklere uygun olmalıdır.

İl proje yürütme birimi onayı olmaksızın başvuruya ait proje unsurları değiştirilemez. Ancak, başvuruya ait proje unsurlarında teknik bir gerekçe ile değişiklik yapılması gerektiği takdirde mal alım süresi içinde yatırımcı durumu gösterir belgeler ve dilekçe ile il müdürlüğüne başvurur. İl proje yürütme birimi 10 (on) gün içerisinde değişiklik talebini inceler, değişikliğin uygun görülmesi halinde, hibe sözleşmesinde belirtilen hibeye esas mal alım tutarı ile bu tutara ilişkin sözleşme ekindeki malzeme miktarını aşmaması ve puanlamayı etkilememesi kaydıyla yatırımcı ile il müdürlüğü arasında hibe sözleşmesi ek metni düzenlenerek değişiklik yapılabilir.

Referans fiyat listesinde yer alan sınırlamalar dikkate alınmak şartı ile, Referans fiyat listesinde bulunmayan veya metraj gerektiren bireysel sulama sistemi için, fiyat tespitlerini il proje yürütme birimi bir rapora bağlayarak hazırlar. Fatura kalemlerinin veya bedelinin referans fiyattan fazla olması durumunda, sadece referans fiyatın % 50'si üzerinden hibe desteği ödenir. Ancak, bireysel sulama sisteminin hibeye esas yatırım tutarı referans fiyatın altında olduğunda malın satın alımında gerçekleşen fiyat üzerinden kesilen fatura kalemlerinin veya bedelinin KDV hariç % 50'sine hibe desteği sağlanır.

Ödeme talebi ile birlikte ibraz edilmesi gereken fatura tutarı, en az gerçekleşen mal alım tutarı kadar olmalıdır. Faturada, malzeme birim fiyatlarının referans fiyatlardan yüksek olması halinde, referans fiyatlar, düşük olması halinde ise faturada belirtilen fiyatlar ödemede dikkate alınır.

Yatırımcı, satın aldığı bireysel sulama sisteminin, başvuru yaptığı parselde montajının tamamlanmasından sonra alıma ait faturayı kestirir ve güncel Uygulama Rehberinde örneği yer alan Mal Teslim Tutanağını (EK-15) düzenletir.

Mal alımı kapsamında yüklenicilerle yapılacak uygulama sözleşmeleri ve bunlara ait ödemeler Türk Lirası olarak yapılır. Tedarikçilerle yapılacak uygulama sözleşmelerinde fiyatların artırılamayacağı belirtilir.

Satın alınacak yağmurlama sulama makineleri, bireysel sulama sistemi unsurlarına (pompa, filtre, gübre tankı) ait, model, üretim yılı, şase ve seri numarası gövdeye işlenmiş ve görülebilecek bir yerde olmalıdır.

4-Hibe desteği ödeme talebi

Yatırımcılar, mal alımlarına ait fiili gerçekleşmelerden sonra ödeme taleplerini, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş fatura ve güncel Uygulama Rehberinde yer alan Ödeme Talep Formu (EK-16) ekinde istenilen belgeler ile birlikte mal alım süresini takiben 10 (on) gün içerisinde, son gününün tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar, il müdürlüğüne teslim eder.

Yatırımcı tarafından sunulan belgeler tam ve uygun değilse, tespit edilen eksiklikleri bildiren bir yazı ekinde ödeme talebi iade edilir. Yatırımcılar belirtilen eksiklikleri tamamladıktan sonra süresi içinde tekrar ödeme talebinde bulunabilir.

Kabul edilen başvurulara ilişkin olarak başvuru sahibi ile il müdürlüğü arasında h sözleşmesinin imzalanmasından sonra, **IV-1. Maddesinde** belirtilen yatırım konularında altmış gün içerisinde alımı yapılan malzemelerin tarlada montajının tamamlanmış olması gerekir. Fatura tarihinin bu süreyi aşması ve/veya ödeme talebinin süresi içinde yapılmaması durumunda il müdürlüğünce hibe sözleşmesi feshedilir. Hibe sözleşmesinde belirtilen durum ve mücbir sebepler haricinde hibe sözleşmesine ilişkin süre uzatımı ve askıya alınma söz konusu değildir.

Yatırımcı tarafından verilen ödeme talebi ve eklerinin uygun görülmesi halinde, kopyaların aslına uygunluğu onaylanır ve aslı yatırımcıya iade edilir. İl proje yürütme birimi, yatırımcının ödeme talebi tarihinden itibaren 45 (kırk beş) gün içerisinde 5488 sayılı Tarım Kanunu ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu hükümlerine göre bireysel sulama sisteminin başvuruya ait parselde montaj kontrollerini yaparak tespit tutanaklarını (EK-17) düzenler. Tutanakta, alınan bireysel sulama sisteminin Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesindeki hususlara uygun olup olmadığı, teknik özelliklere, sunulan projeye ve faturaya uyumlu olup olmadığı belirtilir. Faturada mutlaka yazılı olması gereken şase ve seri numarası tespit tutanağında teyit edilmelidir. Tespit Tutanağı (EK-17) düzenlendikten sonra ödeme talebine ilişkin gerekli bilgiler veri tabanına girilerek, ödeme icmaline dahil edilir. Ödeme talebi formu, tespit tutanağı (ekindeki malzeme listesi dahil) ve fatura görüntüleri sisteme yüklenmelidir.

Hibe sözleşmesine uygun olarak mal alımı yapan ve tespit işlemleri tamamlanan yatırımcıların ödeme taleplerine ait veriler il müdürlüklerindeki yetkili kişilerce, veri tabanına girilir. İl müdürlüğü tarafından, veri tabanından alınan ödemeye esas yatırımcı listesi EK-13 – [TABLO-4] iki nüsha, ilçe detayında icmal tablosu EK-14 – [TABLO-5] ise bir nüsha şeklinde düzenlenir. Düzenlenen ödemeye esas yatırımcı listesi EK-13 – [TABLO-4] bir nüshası Genel Müdürlüğe gönderilir, bir nüshası da il müdürlüğünde muhafaza edilir. Onay sorumluluğu il müdürlüklerine ait olan ödemeye esas yatırımcı listesi EK-13 – [TABLO-4], Genel Müdürlüğün ilgili birimlerince banka ödeme formatına dönüştürülür.

İl müdürlükleri, ödeme işleminden sonra yatırımcıların banka bilgilerinde ve ödenecek rakamda hata tespit ederse, yetkili kişilerce "Hata Düzeltme" başlığı altında doğru bilgiler, uygulama yılı itibarıyla ödemelerin son ayı olan Aralık ayının ilk haftasına kadar Genel Müdürlüğe tablo halinde gönderir. Genel Müdürlük bu hata düzeltmelerini tek liste halinde ödeme yapan Bankaya yazı ile bildirir.

5-Hibe desteği ödemeleri

Ödemeler bütçe serbestliği çerçevesinde yapılır.

Her parsele ait ödemeye ilişkin veriler sisteme ayrı ayrı girilmelidir.

Hibe ödemesi, yatırımcı gerçek kişi ise T.C. kimlik numarasına, tüzel kişi ise vergi numarasına göre yatırımcı adına Bankadaki hesaba gönderilir.

Hibe ödemeleri, Türk Lirası olarak yapılır.

Ödemeyle birlikte, yatırımcılar tarafından, vergi dairelerinden alınacak veya il müdürlüğü tarafından internet ortamından çıkartılacak vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge ile tüzel kişiliği haiz yatırımcılar tarafından bunlara ilaveten Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş prim borcu olmadığına dair belgenin ibraz edilmesi gerekir.

Maliye Bakanlığı ve ilgili kurumlar tarafından taksitlendirilmesi gerçekleşenler hariç olmak üzere vadesi geçmiş vergi borcu olan yatırımcılara hibe ödemesi yapılmaz.

Haksız yere yapılan destekleme ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak hesaplanan kanuni faizi ile birlikte, anılan Kanun hükümlerine göre geri alınır. Haksız ödemenin yapılmasında ödemeyi sağlayan, belge veya

belgeleri düzenleyen gerçek ve tüzel kişiler, geri alınacak tutarların tahsilinde müştere..... sorumlu tutulurlar. Haksız ödemenin tahsili için gerekli işlemler il müdürlüğünce yürütülür.

Tebliğle belirlenen destekleme ödemelerinden, idari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç, haksız yere yararlandığı tespit edilen yatırımcılar il müdürlüklerinin internet sitelerinde ilan edilerek, 5 (beş) yıl süreyle 5488 sayılı Tarım Kanununun 23 üncü maddesi gereğince hiçbir destekleme programından yararlandırılmazlar.

6-Programdan sağlanan malların mülkiyeti

Yatırımcı, hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış bireysel sulama sisteminin mülkiyetini, yerini ve amacını izleme süresince değiştiremez. Bu amaçla, il müdürlükleri proje uygulamalarını 5488 sayılı Tarım Kanunu ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu hükümlerine göre yerinde yılda en az bir kere olmak üzere sulama sezonunda yatırımları yerinde kontrol eder ve tutanağa bağlar.

Hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış bireysel sulama sisteminin mülkiyetinin, yerinin ve amacının değiştirildiği tespit edilmesi durumunda, il müdürlüğü hibe sözleşmesini fesih eder. Fesih işleminin gerçekleşmesi için, feshe neden olan ve yatırımcı tarafından ihlal edilen hususlar belirtilerek hibe sözleşmesinin ilgili maddesine göre sözleşmenin tek taraflı feshine ilişkin sözleşme makamı olan İl Müdüründen " Fesih Onayı " alınır. Daha sonra fesih gerekçeleri ile birlikte alınan bu fesih onayı yatırımcıya tebliğ edilerek fesih işlemi tamamlanır. Sözleşmenin feshine ilişkin bilgiler veri tabanına girilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

VIII-UYGULAMAYA İLİŞKİN ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

A-Çeşitli Hükümler

1) Bakanlığımızca yetkilendirilmiş ve ilgili analiz parametrelerinden yetkili laboratuvarlar tarafından (tadlab.tarbil.gov.tr) yapılmış, toprakta fiziksel analiz (Bünye Sınıfı, Tarla Kapasitesi, Solma Noktası, Hacim Ağırlığı, İnfiltrasyon hızı/hidrolik iletkenlik bilgilerini içeren) ve sulama suyu analiz raporlarının başvuru ile beraber ibraz edilmesi gerekir. Toprak analizlerinde ada, parsel numarası veya mevkii belirtilmelidir, Toprak örneği alınırken ürün çeşidine göre (tek yıllık, dikili ve çok yıllık vb.) en az 0-30,30-60 cm'den az olmamak kaydı ile örneğin alınmasına dikkat edilmelidir. Sulama suyu analizlerinde kaynak adı, ada, parsel numarası veya mevkii belirtilmelidir. Sulama suyu analiz raporları başvuru yılı dahil son 5 (beş) yıl içinde alınmış olmalıdır. Kamu kurumları tarafından yapılmış toplu basınçlı sulama projelerinin sulama sahası içerisinde yer alan parseller için yapılan başvurularda, toplu basınçlı sulama projesi içerisindeki toprak fiziksel analizleri yapılış tarihine bakılmaksızın o parsel için geçerli sayılır. Su kaynağı çeşidi Kamu kurumları tarafından yapılmış "su depolama yapısı" olan (baraj, gölet) veya "yerüstü" / "yeraltı" su kaynağı olan başvurularda, su kaynağı için su analiz raporu istenilmeyecektir. Sulama suyu kalitesi $T_1A_1(C_1S_1)$, $T_1A_2(C_1S_2)$, $T_2A_1(C_2S_1)$ ve $T_2A_2(C_2S_2)$ dışında olan projelere ve su kaynağı olmayan arazilere hibe desteği verilmez.

Pompajlı sulamalarda manometrik yükseklik (hm) dikkate alınarak motor pompa hesabı yapılacaktır.

Sulama tesisi boru hatlarının karayolu, demiryolu, sit alanı, ekili dikili, mera ve zeytinlik alanları ile orman arazisi gibi yerlerden geçmesi söz konusu ise ilgili kurumdan alınacak geçişe ilişkin izin belgesi başvuru dosyasına eklenecektir.

Başvuru yapılan parselin tasarruf şeklini (kendi malı, kira, tahsis) belirten başvuru sahibi adına düzenlenmiş Bakanlıkça Belirlenen Kayıt Sistemi belgesinin ibrazı zorunludur.

Tebliğ kapsamında başvuru sahipleri, birden fazla parsel için başvuru yapabilir. Her il i tek bir başvuru yapılacak olup, bu başvurular birden fazla parsel ve birden fazla yatırım konusu içerebilir. Farklı parseller için yapılacak başvurularda, Tebliğ ve bu Güncel Uygulama Rehberinde belirlenen gerekli proje kriterleri sağlanmalı ve su kaynağına ilişkin gerekli izin belgeleri her bir parsel için bulunmalıdır. Her parsel için ayrı proje ve keşif hazırlanacak olup, bu keşifler bir icmal ile birleştirilerek başvuru bütçesi oluşturulacaktır. Ancak bitişik parseller için tek proje hazırlanıp başvuru yapılabilir. Başvurular; başvuru yapılan parsellerin bulunduğu ilde yapılacaktır.

Teklif edilen bireysel sulama sistemi ve buna ait malzeme miktarı ile kapasitesi, başvuru yapılan parsel/parseller alanının ihtiyacının üstünde olamaz. Tarla içi yağmurlama sulama sistemleri taşınabilir veya yarı sabit sistem olarak projelenecektir. Yarı sabit yağmurlama sulama projelerinde, sadece ana hatlar toprak altına döşenmek şartıyla sabit hat olarak değerlendirilecek, lateral boru hatları ise taşınabilir hatlar olarak değerlendirilecektir. Yağmurlama sulama sistemlerinde sabit olarak projelenen lateraller hibe desteği kapsamı dışındadır. Yağmurlama ve yüzey altı damla sulama sistemlerinde toprak altına döşenecek ana hatların kazı işçiliği yatırımcılar tarafından karşılanacak ve ayni katkı olarak proje bütçesinde yer alacaktır. Söz konusu işçilik giderleri, hibeye esas proje tutarı içerisinde değerlendirilmeyecektir. Başvurular yatırım konusuna göre sistemde kullanılacak gerekli tüm unsurları içermelidir. Örneğin sadece ana hat, sadece lateral hattı, sadece gübre tankı veya bunlardan bir kaçına hibe desteği verilmez.

Başvuru yapılan parseller için kadastro kaydına uygun, köşe koordinatlarının işlendiği ölçekli boru/makine yerleşim planı ile bunlara göre hazırlanmış malzeme metrajı ve keşif EK-18'de yer alan örnek Sulama Projesi Dispozisyonuna uygun olarak başvuru ekinde verilmelidir.

Basınçlı sulama sistemi kurulması projeleri, 24/01/1992 tarihli ve 21121 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Ziraat Mühendislerinin Görev ve Yetkilerine İlişkin Tüzük" hükümlerine göre yetkili ziraat mühendisleri tarafından hazırlanmalı ve onaylanmalıdır. Projeyi hazırlayarak onaylayan ziraat mühendisinin diploma onaylı sureti veya e-devlet sisteminden alınmış mezuniyet belgesi proje başvurusuna eklenmelidir. Ayrıca proje hazırlayacak ziraat mühendisleri, başvuru belgeleri ile birlikte Ziraat Mühendisleri Odasına üye olmak zorundadır.

Tarlada montajı yapılmayan ve eksik teslim edilen bireysel sulama sistemine hibe desteği verilmeyecektir. Sulama sistemi kurulmasında kullanılacak borularda çeşitlerine göre aşağıdaki bilgiler boru üzerinde fabrikasyon baskılı olarak yer almalıdır. Bu bilgileri içermeyen borular hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.

2.Ana hatlarda veya iletim hatlarında kullanılacak PVC-U veya PE borularda;

i. Firma adı ve/veya marka veya model,
ii. Üretim tarihi,
iii. Boru çapı (Ø),
iv. Basınç sınıfı (PN).

3.Yağmurlama sulama lateral boru hatlarında kullanılacak borularda;

v. Firma adı ve/veya marka veya model,
vi. Üretim tarihi,
vii. Boru çapı (Ø).

4. Yüzey üstü ve yüzey altı damla sulama lateral boru hatlarında kullanılacak borularda;

viii. Firma adı ve/veya marka veya model,
ix. Üretim tarihi,
x. Boru çapı (Ø),

5. Et kalınlığı (mm veya mil),
   xi. Damlatıcı debisi (L/h),
   xii. Damlatıcı aralığı (cm).

Sulama sisteminin özellikleri dikkate alınarak, "Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu" (EK-4) eksiksiz olarak doldurulmalı ve Hibe Başvuru Formu (EK-2) ekinde teslim edilmelidir.

Başvuru sahipleri bu Uygulama Rehberinde belirtilen yatırım konularından başvuru yapabilir. Yüzey altı damla sulama başvuruları çok yıllık yem bitkileri, tarla bitkileri, bağ ve meyve ağaçları sulaması için yapılabilir. Tarla içi mikro yağmurlama sistemleri ağaç altı sulama sistemleri olduğundan, bu kapsamda meyve bahçeleri için hazırlanan projeler için başvuru yapılabilir. Ancak, uygun proje şartı ile sebze üretimi için yapılan başvurular da kabul edilir. Başvuru aşamasında yatırımın gerçekleştirileceği alanda henüz meyve bahçesi tesis edilmemiş ise en geç ödeme talebi tarihi itibarıyla meyve bahçesinin tesis edileceğine dair taahhütname başvuru sahibi tarafından başvuru belgeleri ile beraber verilir. Ayrıca sebze üretimi için yapılan başvurularda projenin gerçekleştirilmesinden sonra sebze üretimi yapılacağına dair taahhütname başvuru sahibi tarafından başvuru belgeleri ile beraber verilir.

6. Tarla içi yüzey altı damla sulama sistemi kurulması başvurularında;

a) Çok yıllık yem bitkileri, tarla bitkileri, meyve ağaçları ve bağ sulaması için başvuru yapılabilir.

b) Her bir sulama ünitesinde yeteri kadar sayaç, vantuz, tahliye vanası ve manometre olmalıdır.

c) Kullanılacak damla sulama borularının garanti süreleri ve taahhütleri belirlenmelidir.

d) Boru; et kalınlığı 16 mm çapındaki damla sulama borusu için en az 1 mm, 20 mm çapındaki damla sulama borusu için en az 1,1 mm olmalıdır.

e) 16 mm çapındaki damla sulama borusu en az 2 atm basınca 20 mm çapındaki damla sulama borusu ise en az 3 atm basınca dayanıklı olmalıdır.

f) Damla sulama boruları anti sifon özelliğine sahip olmalıdır.

Sulama Amaçlı Güneş enerji sistemlerine başvurularında;

2021/7 Numaralı Tebliğ ve buna bağlı Güncel Uygulama Rehberinde de verildiği gibi sulama amaçlı güneş enerjisi başvuru konusu 2 adet olup yatırımcılarımız; rehberde yer alan yatırım konularından f) Güneş enerjili sulama sistemi kurulması ve g) Tarımsal sulama amaçlı güneş enerji sistemleri, olarak başvurabilmektedirler.

Yatırım konularının f) bendinin Güneş enerjili sulama sistemleri kurulması için başvuran yatırımcılarımız, parselinde hibe desteği almak istedikleri Uygulama Rehberinin IV. maddenin a, b, c, ç, d ve e bentlerindeki yatırım konuları ile birlikte sulama sistemini çalıştıracak gerekli enerjiyi sağlayacak güneş enerjisi panelleri ile birlikte başvurabilirler. Bu durumda sulama projesi ve güneş enerjisi projesi ayrı ayrı hazırlamak zorundadırlar.

Yatırım konularından g) bendinin Tarımsal Sulama Amaçlı Güneş Enerji Sistemleri için başvuracak yatırımcılar ise daha önce basınçlı sulama sistemleri ile ilgili hibe desteği alan yatırımcılarımız ile T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve Tarım Kredi Kooperatiflerince Tarımsal Üretime Dair Düşük Faizli Yatırım ve İşletme Kredisi kullanarak basınçlı sulama sistemi kurmuş olan yatırımcılarımız ve kendi imkanları ile arazisinde sulama sistemi kuran yatırımcılarımız sadece sulama sistemlerini çalıştıracak enerjiyi sağlayan güneş enerji panelleri kurmak için hibe desteği talebinde bulunabilirler. Bu durumda ise sadece güneş enerji sistemi projesi sunmak

zorundadırlar. Proje ile birlikte arazilerinde kullandıkları pompaya ait bilgi ve belgeler müdürlüğüne ibraz etmeleri gerekir. Ayrıca su kullanım izin belgesi için;

Rehberin Altıncı bölümün A.3. bendinde yer alan a) Yerüstü su kaynakları için ilgili kurumdan alınacak "Su Kaynağı Kullanım İzni/Tahsis Belgesi", b) Yeraltı su kaynakları için ilgili kurumdan alınacak "Yeraltı Suyu Kullanma Belgesi"ni ibraz edeceklerdir.

Rehberin IV. bölümün f) ve g) bentlerinde başvuracak yatırımcılar güneş enerjisi ile ilgili başvurular, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu hükümlerine göre çıkarılan yönetmelik ve genelge kapsamında gerekli izinleri alınarak iş ve işlemler yürütülür.

Güneş enerjili sulama sistemlerine ilişkin, bu Uygulama Rehberinde geçen hususlara ilave olarak; sisteme ilişkin panel, inverter üniteleri ve sistemin diğer parçalarında aranacak teknik özellikler aşağıda belirtilmiştir.

B-1.Panellere ilişkin teknik özellikler;

a) Kullanılacak paneller kendi içinde, inverterler kendi içinde aynı marka, tip ve model olacaktır. Güneş enerjisi sisteminde kullanılacak FV panellerin üretim tarihi ile güneş enerjisi sisteminin kurulum tarihi arasındaki süre 12 ay (on iki ay) dan fazla olmayacaktır.

b) Sistem içerisinde kullanılacak tüm cihazlar, yeni ve kullanılmamış olacak, üzerlerinde marka, model ve imal tarihini gösteren işaret, yazı, rakam vs. türünden bilgiler bulunacaktır.

Kullanılan panellerin hepsi aynı tipte ve güçte olmalıdır. Farklı model ve güçlerdeki paneller aynı sistem içinde kullanılmayacaktır.

ç) FV paneller işletmeye alındıktan 10 yıl sonra nominal gücün % 90'ını, 25 yıl sonra %80'ini verebilmelidir.

c) FV panellerin negatif güç toleransı % -5'ten küçük olmamalıdır.

d) Panellerin bağlantı kutusu IP65 suya dayanıklılık standardını sağlamalı, konektörler orijinal MC3 ya da SMK tipi olmalıdır.

e) FV panelleri -20°C / +40°C ortam sıcaklığı ile -40°C / +85°C modül çalışma sıcaklığında ve % 0 ile % 85 bağıl nem oranında sorunsuz çalışabilmelidir.

f) FV Modüller "CE" belgeli, IEC 61215, IEC 61730-1 ve IEC 61730-2 standartlarına uygunluk sertifikalı olacaktır.

ğ) FV Modüllerin üzerine etki edebilecek rüzgâr, kar, buz taşıma ve emme dayanımlarının IEC 61215 Edition 2 standardına uygun olacaktır.

g) FV panellere ilişkin üretici firma tarafından 10 yıl mekanik garanti ve 25 yıl ömür garantisi belgesi olmalıdır.

B-2.İnverter ve DC kontrol Ünitelerine ilişkin teknik özellikler;

a) İnverter IP65 suya dayanıklılık standardını sağlamalıdır.

b) Verim en az %95, Euro Verimi en az %97 olmalıdır.

c) Üretici tarafından verilen ürün garantisi minimum 5 sene olmalıdır.

ç) İnverter DC ters polarite ve AC kısa devre korumalı olmalıdır.

d) IEC 62103 standartlarında koruma sınıfı I, IEC 60664 yüksek gerilim kategorisine göre koruma sınıfı III olmalıdır.

e) İnverterler IEC 61000, IEC 55022, EN 50178 standartlarına uygun olmalı ve CE belgesi taşımalıdır.

f) Kontrol ünitesi CE belgeli ve 2006/42/EC, 2004/108/EC, 2006/95/EC standartlarına uygun olmalıdır.

g) İnverter ve DC kontrol ünitelerinin maksimum güç noktası (MPPT) takip öze... olmalıdır.

B-3.Sistemin diğer parçalarına ilişkin teknik özellikler;

a) Sistemde kullanılacak malzemeler ile kumanda ve güç kablolarında TSE, IEC standartlarına ve ISO 9000 serisine uygunluk ve CE belgeli olmalıdır.

b) Fotovoltaik enerji kabloları yüksek sıcaklık ve ısıya dayanıklı UV dirençli çift izoleli halojensiz, nominal kablo kesiti TÜV tarafından onaylanmış, IEC 60228 ve IEC 60287 standardına uygun olarak üretilmiş olmalıdır.

c) AC kablolar TSE belgesine sahip ve TS IEC 60502 standardına uygun üretilmiş olmalıdır.

ç) AC kabloların maksimum çalışma sıcaklığı en az 70 C° olmalıdır.

d) FV- solar kablo ve Solar kablo- inverter bağlantılarında MC4 tipi erkek ve dişi tip konektörler kullanılacaktır. Konektörler özel bağlantı (kuplaj) elemanları ve soketler -40°C ile 90°C arası işletme sıcaklığına uygun IP67 koruma sınıfına haiz Yüksek akıma uygun TÜV onaylı olmalıdır.

e) DC minyatür devre kesiciler (MCB) IEC 60947-2 standardına uygun üretilmiş olmalıdır.

f) Sistem bir bütün olarak en az (10) yıl garantili olmalıdır.

g) İzleme süresince sistemden elektrik şebekesine bağlantı yapılmayacaktır.

7) 2021/7 numaralı Tebliğ kapsamında bireysel sulama sistemlerinin desteklemesi, Bu Uygulama Rehberi kapsamında yapılacak başvurular; Uygulama Rehberi yayımlandığı gün başlayıp 45 gün sürecektir. Başvurusu, sözleşmesi, tesisi ve ödemesi bir sonraki yıla aktarılamaz.

B-4.Veri tabanı

Veri tabanına yapılacak veri girişlerinde il müdürlüklerince dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Veri tabanında yer alan bilgiler eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulur.

b) Tüm ödemeler T.C. kimlik numarası veya vergi numarası üzerinden yapılacağı için yatırımcının gerçek kişi ise nüfus kimlik belgesi, tüzel kişi ise Maliye Bakanlığından alınmış vergi numarasını gösteren bir belge (Vergi Levhası, Vergi Kimlik Kartı vb.) üzerinden bu numaralar kontrol edilir, bir kopyası da yatırımcının dosyasına eklenerek veri tabanına girişi yapılır.

c) Veri tabanında yapılan duyurular resmi niteliktedir. Ayrıca resmi yazı beklenmeden ivedilikle yerine getirilir.

ç) Veri tabanında yer alan duyuru, mesaj bölümleri ile iletişimin daha etkin sağlanabilmesi için verimli şekilde kullanılır.

d) Veri tabanında parasal alanlar tanımlandığı için tutar yazılırken ayrıca "TL" ibaresi veya herhangi bir işaret bırakılmamasına dikkat edilir.

e) Veri tabanının bütünlüğünün sağlanması açısından tüm girişler yapıldıktan sonra mevcut bilgilere ilişkin, eksik bilginin olup olmadığını, biçimsel olarak ve yazı kurallarına göre inceleyip kontrol edecek yetkili bir kişi görevlendirilir.

f) Veri tabanına girilen bilgilerde kullanılan kelime, kısaltma ve birimler yazım kurallarına göre yapılır.

Örnek olarak;

Yanlış Giriş : "ABC LİMİTED ŞİRKETİ"

Doğru Giriş: "Abc Ltd. Şti." (İlk harf büyük, kısaltmalar arası boşluk,)

Yanlış giriş : " SELİM HAKKI"

Doğru giriş: "Selim HAKKI" (İlk harf büyük, soyadı tamamı büyük, başlangıçta boşluk yok)

Yanlış Giriş : "Alan: 10.800 m²" / "Alan: 1.8 hektar" / "Alan: 10.8 dekar" (alan büyüklül dekar olarak ve küsuratı yuvarlanıp tamsayı olarak Veri Tabanına girilecektir. m² veya hektar olarak girilmeyecek ve küsuratlı girilmeyecektir. Doğru Giriş : "Alan: 11 dekar"

g) Birden fazla parsel içeren başvurular için sisteme yapılan veri girişlerinde her parsel için yapılan giriş değerleri ile oluşan toplam miktar ve tutarlar kontrol edilmelidir.

B-5. Projelerin Uygunluğu ;

a) Bu tebliğ ve uygulama rehberi kapsamındaki desteklemeye tabii Bireysel Sulama Sistemlerinin kurulacağı yerlerin bilinmesi önemlidir. Bu nedenle başvuru yapılan yere ait koordinatlı çizimlerin ve alana ait köşe koordinat listeleri proje dosyasında yer almalıdır. Proje dosyasında koordinatlı olarak tesis kurulacak yerlerin gösterilmediği başvurular uygun görülmeyecektir.

b) Sulama projelerinin hazırlanmasında 50 dekara kadar olan kısmı için toprağın infiltrasyon değerinin belirlenmesinde laboratuvarlarca onaylanmak şartıyla, hidrolik iletkenlik ve/veya bünyesine uygun olmak koşulu ile belirlenebilir. 50 dekarın üzerindeki alanlarda ise arazi koşullarında infiltrasyon deneyinin tespit edilmesi gerekmektedir.

c) Sulama projelerinde yeni teknolojilerin kullanılması sağlanmalıdır.

I-EKLER

- **EK-1**: Dosya Teslim Alma / Dosya İade Belgesi
- **EK-2**: Hibe Başvuru Formu
- **EK-3**: Başvuru Değerlendirme Kriterleri
- **EK-4**: Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu (Her bir parsel için ayrı ayrı ve toplamı içerir icmal hazırlanmalı)
- **EK-5 – [TABLO-1]**: Başvuru Listesi
- **EK-6 – [TABLO-2]**: Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi Asil Listesi
- **EK-7 – [TABLO-2a]**: Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi Yedek Listesi
- **EK-8 – [TABLO-2b]**: Yedek Listeden Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi Listesi
- **EK-9– [TABLO-2c]**: Hibe Desteği Başvurusu Reddedilen Başvuru Sahibi Listesi
- **EK-10**: Hibe Sözleşmesi
- **EK-11 – [TABLO-3]**: Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi Asil Listesinden Hibe Sözleşmesi İmzalayan Yatırımcı Listesi
- **EK-12 – [TABLO-3a]**: Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi Yedek Listesinden Hibe Sözleşmesi İmzalayan Yatırımcı Listesi
- **EK-13 – [TABLO-4]**: Hibe Ödemesine Esas Yatırımcı Listesi
- **EK-14 – [TABLO-5]**: Hibe Ödemesine Esas İlçe Detayında İcmal Tablosu
- **EK-15**: Mal Teslim Tutanağı
- **EK-16**: Ödeme Talep Formu
- **EK-17**: Alımı Yapılan Bireysel Sulama Siteminin Montajı ve/veya Kontrolüne ait Tespit Tutanağı
- **EK-18:** Sulama Projesi Dispozisyonu
- **EK-19:** Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2021/7) ve buna bağlı Uygulama Rehberine ait çalışma takvimi
- **EK-20:** Hisseli Araziler İçin Yapılan Başvurularda Hissedarların Muvafakatı Ve Haklarına Dair Muvafakatname
- **EK-21:** Başvuru Sahibi Tüzel Kişilerin Kamudan Bağımsız Olduklarına Dair Taahhütname
- **EK-22:** Başvuru Sahibinin Kamu Görevlileri İle Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Kamu Kaynaklarından Finansman Sağlayan Veya Bağlantısı Olan Gerçek Veya Tüzel Kişilerden Olmadığına Dair Taahhütname
- **EK-23**: Başvuru Sahibinin İflas Etmiş, Kısıtlı Veya Malvarlığının Mahkemece İdare Ediliyor Olması, İş Veya Faaliyetlerini Askıya Alınmış Olması, Malvarlığıyla Alakalı Tedbir Kararı Veya Bu Doğrultuda Açılmış Bir Dava Bulunmadığına Dair Taahhütname
- **EK-24**: Başvuru Sahibinin Toplulaştırma Alanı İçerisinde Yer Alan Parseli için Tescil Sonrası Yer Değişikliği Nedeni ile Hak İddia Etmeyeceğine Dair Taahhütname
- **EK-25:** Başvuru Sahibinin ÇKS Kaydı İçin Verdiği Arazilere Ait Taahhütname

T.C.
Tarım ve Orman Bakanlığı
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA
BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ'E (Tebliğ No: 2021/7) AİT REHBER
Dosya Teslim Alma / Dosya İade Belgesi 20.Etap
(EK-1)

Başvuru Sahibinin Adı ve Soyadı / Unvanı: Başvuru No:
Statüsü*: Tarih:

Sıra No	Başvuru Belgeleri	VAR	YOK
1	Hibe Başvuru Formu (EK-2)		
2	Sulama Projesi *(Sulama Projesi Dispozisyonuna (EK-18) uygun)*		
3	Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu (EK-4)		
4	Bakanlık Kayıt Sistemi Belgesi (ÇKS/TÜKAS)		
5	Teknik Şartname		
6	Nüfus Cüzdan Fotokopisi *(Gerçek Kişiye / Tüzel Kişilik Adına Yetkilendirilen Kişiye ait)*		
7	Yetkili Kurul Kararı *(Tüzel Kişilik İçin)*		
8	İmza Sirküleri (*Tüzel Kişilik İçin)*		
9	Varsa; Genç Çiftçi / İyi Tarım Uygulayıcısı / Organik Tarım Müteşebbisi olduğuna dair Sertifika Sureti / Şehit ve Gazilerin 1. Derece yakını veya Gazi olduğunu gösteren belge		
10	Toprak Fiziksel Analiz Raporu *(Bünye Sınıfı, Tarla Kapasitesi, Solma Noktası, Hacim Ağırlığı, İnfiltrasyon Hızı, Hidrolik İletkenlik bilgilerini içeren)*		

Sıra No	Başvuru Belgeleri	VAR	YOK
11	Sulama Suyu Analiz Raporu		
12	Su Kaynağı "Kullanım İzin / Tahsis Belgesi" veya " Yer Altı Suyu Kullanma Belgesi"		
13	Muvafakatname *(Hisseli Arazi Başvuruları İçin)*		
14	Adli Sicil Kaydı		
15	Ticaret Sicil Gazetesi *(Tüzel Kişilik Başvuruları İçin, kuruluş ana sözleşmesinde tarımsal faaliyette bulunabileceğine dair ifadeyi içeren)*		
16	Yatırımcı Taahhütnamesi *Projenin tamamlanmasından sonra sistemden elektrik şebekesine bağlantı yapılmayacağına dair) / (Başvuru aşamasında yatırımın gerçekleştirileceği alanda henüz meyve bahçesi tesis edilmemiş ise en geç ödeme talebi tarihi itibarıyla meyve bahçesinin tesis edileceğine dair) / (Başvuru sahibinin başvurusunun kabul edilmesi halinde, proje kapsamında satın alacağı malzemeleri, tedarikçiden temin edeceği belgelere sahip özellikteki malzemelerden ve bu belgelere sahip tedarikçilerden temin edeceğine ve ödeme talebi ile birlikte bu belgelerin tamamını vereceğine dair/ tarla içi mikro yağmurlama başvurularında, sebze üretimi yapılacağına dair)*		
17	Arazi Tahsisine Dair Resmi Belge Onaylı Sureti *(Arazi Mülkiyeti "Tahsisli" Başvurular İçin)*		
18	Arazi Kiralama Belgesi Sureti *(Tüzel veya Gerçek Kişilerin Kiraladığı Arazi Başvuruları İçin) Noterden onaylı*		
19	*Sulama projesi hazırlayana ait Oda kayıt belgesi ,diploma onaylı sureti ,*		
20	Vekaletname *(vekaleten yapılan başvurular için, noter tasdikli)*		

NOT: 1-*Statüsü olarak; Gerçek kişiler için "Gerçek Kişi", "Tüzel Kişiler için "Şirket" veya "Kooperatif" yazılacaktır.
2- Belgelerin "var" olması, bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.
3- Başvuru yatırım konularına göre belgelerin karşısına mutlaka "var" veya "yok" anlamında işaret konulacaktır.
4- a-Gerekli başvuru belgelerinin tamamının "var" olması halinde "Dosya iade" kısmının üstü çizilerek bir nüshası başvuru sahibine teslim edilir.
4- b-Gerekli başvuru belgelerinden herhangi birinin "yok" olması halinde başvuru kabul edilmeyerek, "Dosya teslim alma" kısmının üstü çizilir ve "Dosya iade belgesi"nin bir nüshası başvuru sahibine verilerek başvuru dosyası iade edilir.

BAŞVURU KABUL PERSONELİ
Adı ve Soyadı /Unvanı
İmza

BAŞVURU SAHİBİ
Adı ve Soyadı / Unvanı
İmza

T.C.
Tarım ve Orman Bakanlığı
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü
KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) AİT REHBER
Hibe Başvuru Formu 20.Etap
(EK-2)

Adı ve Soyadı / T.C./Vergi No/Statüsü		
Başvuru No *(Tarım ve Orman Bakanlığı İl Müdürlüğü Tarafından Doldurulacaktır)*		
Evrak No *(Tarım ve Orman Bakanlığı İl Müdürlüğü Tarafından Doldurulacaktır)*	Tarih	No
	…. / …. /20….	
Başvuru Yapılacak Yatırım Konusu/Konuları		
Satın Alınacak Bireysel Sulama Sisteminin Kullanılacağı İl / İlçe / Mahalle (Köy)		

Bireysel Sulama Sisteminin Başvuru Bütçesi

Sıra No	Parsel No	Başvuru Konusu	Alan (da)	Tutar (TL)
1				
2				
…				
TOPLAM (Toplam Mal Alım Tutarı)				

Toplam Mal Alım Tutarı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Ayni Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Tutarı
(A = B + C)	(B)	(C)	(D = B x 0,50)
……TL *(KDV Hariç)*	……TL *(KDV Hariç)*	……TL *(KDV Hariç)*	……TL *(KDV Hariç)*

BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ

Geçmiş Yıllarda Kırsal Kalkınma Destekleri Hibe Desteğinden Yararlanma Durumu	Yararlandı ☐		Yararlanmadı ☐
İletişim Bilgileri	Posta Adresi		
	Telefon	Faks	E – posta Adresi
Ödeme Bilgileri	T.C. Kimlik No *(Gerçek Kişiler İçin)*		Vergi No *(Tüzel Kişiler İçin)*

Yukarıdaki ve ekteki bilgilerin doğru olduğunu, başvurumun kabul edilmesi ve uygun görülmesi halinde, hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra belirtilen esaslar dahilinde başvuruda bulunmuş olduğum bireysel sulama sistemini; üretim tarihi, son 2 (iki) yıl içinde üretilmiş olan malzemelerden ve kullanılmamış olarak alacağımı taahhüt ederim .. / .. / 20..

BAŞVURU SAHİBİ

Adı ve Soyadı / Unvanı /İmza

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) AİT REHBER

Başvuru Değerlendirme Kriterleri 20.Etap

(EK-3)

Başvuru Sahibinin; Adı ve Soyadı / Unvanı: Başvuru No:

Değerlendirme Kriterleri	Puan	Aldığı Puan
1 – Başvuru Sahibinin Durumu		
Gerçek Kişi	3	
Şehit ve Gazilerin 1. Derece yakınları ve Gaziler	5	
Genç girişimci / Engelli birey olması	6	
Kadın girişimci olması	6	
Sulama Koop. veya Sulama Birlikleri	6	
2 – Proje Alanı		
>300 dekar	3	
50-300 dekar	4	
<50 da	5	
3 – Başvuru Yapılan Arazinin Tasarruf Şekli		
Kiralık	3	
Kendi Malı	7	
4 – Proje Toplam Tutarı		
> 5.000.000 TL	3	
500.000-5.000.000 TL	4	
<500.000 TL	5	
5 – Başvuru Sahibinin Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Hibe Desteğinden Yararlanma Durumu		
Daha Önce Yararlanmadı	8	
6- Köy, belde, kırsal mahalle, TÜİK tarafından kır veya orta yoğun kent olarak tanımlanmış yerleşim birimlerinde yer alan yatırım projeleri	6	
7- Yatırımcının köy, belde, kırsal mahalle, TÜİK tarafından kır veya orta yoğun kent olarak tanımlanmış yerleşim birimlerinde ikamet etmesi	6	
	TOPLAM	**TOPLAM**
	80	

Genel Değerlendirme Kriterleri		
Kriter	Puan	Aldığı Puan
1. Yatırımın Bakanlık Üretim Planlaması Değerlendirmesi	20	
PROJE TOPLAM PUANI	**100**	

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) AİT REHBER

Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu 20.Etap

(Her bir parsel grubu için ayrı ayrı hazırlanıp ayrıca icmali doldurulmalıdır)

(EK-4)

Başvuru sahibinin; Adı ve Soyadı / Unvanı: Başvuru No:

1 – Genel Bilgiler						
Başvuru sahibinin *Toplam Arazi Varlığı (da)*						
Proje Uygulama İli / İlçesi / Köyü / Mahallesi						
Başvuruya Esas Yatırım Konusu						
2 – Projenin Uygulanacağı Parselin Bilgileri (Bakanlık kayıt sistemleri İle Uyumlu)						
Ada No,		*Parsel No*		*Tasarruf*		
Parsel Alanı (da)						
Proje İle Sulanacak Parsel Alanı (da)						
Parsel mevkii						
3 – Toprak Özellikleri						
Bünye Sınıfı						
Tarla Kapasitesi						
Solma Noktası						
Hacim Ağırlığı						
İnfiltrasyon Hızı veya hidrolik iletkenlik değeri						
4- Bitki Özellikleri						
Ürün Çeşidi						
Tesis Yılı (Dikili Alanlar İçin)						
Dikim Normu (sıra arası X sıra üzeri)						
Etkili Bitki Kök Derinliği						
Sezonluk Sulama Suyu İhtiyacı						
5 – Sulama Suyu Kaynağı Özellikleri						
*Su Kaynağı Çeşidi***						
*Sulama Suyu Temin Yöntemi****						
Debisi (litre/saniye)						
Sulama Suyu Kalite Sınıfı						
*Proje Sulama Alanı Su Kaynağı Durumu*****						
6 – Boru Özellikleri	**Boru**	**Boru**	**Basınç**	**Uzunluk**		
İletim Hattı Borusunda (varsa)						
Ana Boruda						
Yan Boruda (Manifold)						
Laterallerde						
7 – Pompa Özellikleri	**Tipi**	**Devir**	**Gücü**	**Man.**		
……litre/sn'ye Debili Pompanın						
8 – Güneş Enerjisi Sistem Özellikleri	**Panel**	**Güç**	**Manometrik Yük.**			
……litre/sn'ye Debili Sistemin						
9 – Maliyet						
Dekara Tesis Maliyeti (TL / da)						

NOT: **Tasarruf Şekli; "Kendi Malı", "Kendi Malı + Kiralık / Tahsis", veya "Kiralık / Tahsis" yazılacaktır.*

***Su Kaynağı Çeşidi için; "Yerüstü Su Kaynağı", "Yeraltı Su Kaynağı", "Su Depolama Yapısı", "Diğer" yazılacaktır.*

****Sulama Suyu Temin Yöntemi İçin; "Cazibeli", "Pompaj", "Cazibeli + Pompaj" yazılacaktır. ****Proje Sulama Alanı Su Kaynağı İçin; "Şebekeli Sulama Alanı Dışında" veya "Şebekeli Sulama Alanı İçinde" yazılacaktır.*

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) AİT REHBER

..... İl Müdürlüğü Başvuru Listesi **20.Etap**

(EK-5) – [TABLO - 1]

Sıra No	Başvuru Sahibinin			Başvuru No	Yatırım Konusu/Konuları	BAŞVURU TUTARLARI *(TL, KDV Hariç)*			
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No	Statü *(Gerçek / Tüzel)*			Toplam Mal Alım Tutarı	Ayni Katkı Tutarı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Hibe Tutarı (%50)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

İl Proje Yürütme Birimi … / … /20….	**Şube Müdürü** … / … /20….	**İl Müdür Yrd.** … / … /20….	**İl Müdürü** … / … /20….

Ek-2

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) AİT REHBER

..... İl Müdürlüğü Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi Asil Listesi 20.Etap

(EK-6) – [TABLO - 2]

Sıra No	Başvuru Sahibinin		Proje No	Yatırım Konusu/ Konuları	Aldığı Puan	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı *(TL, KDV Hariç)*	Hibe Tutarı (%50) *(TL, KDV Hariç)*
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No					
1							
2							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

İl Proje Yürütme Birimi … / … /20….	**Şube Müdürü** … / … /20….	**İl Müdür Yrd.** … / … /20….	**İl Müdürü** … / … /20….

Ek-2

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) AİT REHBER

..... İl Müdürlüğü Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi Yedek Listesi 20.Etap

(EK-7) – [TABLO - 2a]

Sıra No	Başvuru Sahibinin		Proje No	Yatırım Konusu/ Konuları	Aldığı Puan	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı *(TL, KDV Hariç)*	Hibe Tutarı (%50) *(TL, KDV Hariç)*
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No					
1							
2							
3							
4							
5							
6							

İl Proje Yürütme Birimi … / … /20….	**Şube Müdürü** … / … /20….	**İl Müdür Yrd.** … / … /20….	**İl Müdürü** … / … /20….

Ek-2

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) AİT REHBER

..... İl Müdürlüğü Yedek Listeden Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi Listesi 20.Etap

(EK-8) – [TABLO - 2b]

Sıra No	Başvuru Sahibinin		Proje No	Yatırım Konusu/ Konuları	Aldığı Puan	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı *(TL, KDV Hariç)*	Hibe Tutarı (%50) *(TL, KDV Hariç)*
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

İl Proje Yürütme Birimi … / … /20….	**Şube Müdürü** … / … /20….	**İl Müdür Yrd.** … / … /20….	**İl Müdürü** … / … /20….

Ek-2

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) AİT REHBER

..... İl Müdürlüğü Hibe Desteği Başvurusu Reddedilen Başvuru Sahibi Listesi 20.Etap

(EK-9) – [TABLO - 2c]

Sıra No	Başvuru Sahibinin		Başvuru No	Yatırım Konusu/ Konuları	Kısa Ret Gerekçesi	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı *(TL, KDV Hariç)*	Hibe Tutarı (%50) *(TL, KDV Hariç)*
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

İl Proje Yürütme Birimi … / … /20….	**Şube Müdürü** … / … /20….	**İl Müdür Yrd.** … / … /20….	**İl Müdürü** … / … /20….

Ek-2

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ

HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) AİT REHBER 20.Etap

(EK-10)

HİBE SÖZLEŞMESİ

Yatırımcı Adı ve Soyadı / Unvanı				
T.C. Kimlik No / Vergi No				
Yatırım Konusu/ Konuları				
Proje No (Sistemden Otomatik Olarak Alınan)				
Toplam Mal Alım Tutarı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Ayni Katkı Tutarı	Referans Fiyat Farkı Tutarı	Hibe Tutarı
(A = B + C + D)	(B)	(C)	(D)	(E = B x 0,50)
.....TL *(KDV Hariç)*	.....TL *(KDV Hariç)*	.....TL *(KDV Hariç)*	.....TL *(KDV Hariç)*	.....TL *(KDV Hariç)*

HİBE SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı (Bakanlık) ..... İl Müdürlüğü ile diğer tarafta, ... adresinde mukim, ...*[İli]* /.....*[ilçesi]* .....Vergi Dairesinde, ...Vergi numarası *[Tüzel Kişiler için]*/ ..... T.C. kimlik numarası *[Gerçek kişiler için]* ile kayıtlı Yatırımcı .... *[Gerçek veya Tüzel Kişilik]*, aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır;

GENEL VE İDARİ HÜKÜMLER

MADDE 1 – AMAÇ

1.1 Bu Hibe Sözleşmenin amacı, Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'e (Tebliğ No: 2021/7) uygun olarak, Bakanlık tarafından, ... *[başvurusu yapılan yatırım konusu/konuları yazılacaktır]* alımına yönelik maliyetin bir kısmı için Yatırımcıya hibe desteği sağlanmasıdır.

1.2 Bu Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak, hibe yapılacağını Bakanlık adına ..... İl Müdürlüğü kabul eder.

1.3 Yatırımcı hibeyi kabul ettiğini ve başvuru dosyasında yer alan projeye uygun olarak mal alımını kendi sorumluluğu altında gerçekleştirmeyi kabul ve taahhüt eder.

MADDE 2 – SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ

2.1 Bu Hibe Sözleşmesi taraflarca imzalanır ve imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

2.2 Mal alım süresinin başlangıç tarihi, Hibe Sözleşmesinin imzalandığı tarih olan ..../..../20.... 'dir. Mal alımının ve Tebliğde belirtilen yatırım konuları için alımı yapılan malzemelerin tarlada montajının tamamlanma tarihi, bu tarihten itibaren ..... gündür (.... / .... / 20.....) [*bitiş tarihini yazınız*]. Bu süre limiti kesinlikle aşılamaz.

2.3 Bu tarihten sonra yapılan mal alımları için gerçekleşecek giderler hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.

MADDE 3 – PROJE'NİN FİNANSMANI

3.1 Projenin;
a) Toplam mal alım tutarı, ... (KDV hariç) TL'dir.
b) Hibeye esas mal alım tutarı, ... (KDV hariç) TL'dir.
c) Ayni katkı tutarı, ... (KDV hariç) TL'dir.
d) Referans fiyat farkı tutarı, ... (KDV hariç) TL'dir.

3.2 Bakanlık hibeye esas mal alım tutarına, yüzde elli (%50) oranında ve en fazla ..... TL hibe yoluyla finansman sağlamayı taahhüt eder. Kalan yüzde

elli (%50) oranındaki kısım, ayni katkı, referans fiyat farkı, KDV, ÖTV ve diğer vergi ve masraflar yatırımcı tarafından karşılanır.

3.3 Referans fiyatlar içinde kalmak şartıyla, hibeye esas mal alım tutarı 10.000.000-TL,'yi geçemez

MADDE 4 – GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER

4.1 Yatırımcı, mal alımını, kendi sorumluluğu altında, başvuru dosyasında yer alan projeye uygun olarak ve başvurusunda belirtilen amaçlar doğrultusunda uygulayacaktır.

4.2 Yatırımcı, mal alımını, ilgili alanda uygulanan standartlara uygun, gerekli özen, verimlilik, şeffaflık ve gayretle bu hibe sözleşmesi hükümlerine göre yapacaktır.

4.3 Bu amaçla, Yatırımcı, mal alımı için, gereken tüm mali kaynakları, insan kaynaklarını ve diğer maddi kaynaklarını seferber etmeyi kabul ve taahhüt eder.

4.4 Yatırımcı, bireysel sulama sisteminin unsurlarında model ve marka seçiminde, başvuruda verdiği teknik şartnameye uygun olması şartıyla, tamamen özgür hareket eder. Mal alımı uygulanmasında, ödeme talebi ile birlikte verilmesi gerekli olan yatırımcının tedarikçiden temin edeceği belgelere sahip olması şartıyla, tedarikçi seçimine de yatırımcı karar verir.

4.5 Yatırımcının tedarikçi ile arasında herhangi bir anlaşma, sözleşme veya uygulama sözleşmesi ilişkisinde Bakanlık taraf değildir. Yatırımcı, uygulama konusunda, Bakanlığa karşı tek başına sorumludur. Yatırımcı, bu Hibe Sözleşmesi hükümleri uyarınca kendisi için geçerli olan koşulların tedarikçiler için de geçerli olacağı hususlarını taahhüt eder. Yatırımcı, söz konusu taraflarla yapacağı anlaşma, sözleşme veya uygulama sözleşmelerinde, bu taahhüdü yönündeki hükümleri uygun şekilde dahil eder.

4.6 Mal alımlarının amaçlarına uygun olarak yapılması, uygulamaların bu Hibe Sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesi, belgelendirilmesi ve belgelerin muhafazasından yatırımcı sorumludur.

4.7 Yatırımcılarca gerçekleştirilecek mal alımlarının amaçlara uygun olarak yapılmasından, uygulamaların Tebliğ, güncel Uyulama Rehberi, bu Hibe Sözleşmesi ve tedarikçi ile yatırımcı arasında yapılacak uygulama sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin doğrulanmasından, onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından İl Müdürlükleri sorumludur.

MADDE 5- BİLGİ , BELGE VE TEKNİK RAPOR SAĞLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

5.1 Yatırımcı, uygulama ile ilgili gereken her türlü bilgi ve belgeyi İl Müdürlüğüne sağlamakla yükümlüdür. İl Müdürlüğü herhangi bir zamanda yatırımcıdan ek bilgi ve belge talebinde bulunabilir ve bu bilgi ve belge talep edildiği tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde yatırımcı tarafından temin edilir, aksi durumda hibe sözleşmesi feshedilir.

MADDE 6- MALİ MESULİYET

6.1 Bakanlık, yatırımın uygulanması sırasında yatırımcının personeli veya mülkiyetine gelen herhangi bir zarar dolayısı ile hiç bir şekilde ve hiç bir nedenle sorumlu tutulamaz. Bu gibi zarar ile bağlantılı herhangi bir tazminat veya ödeme artışı talebini Bakanlık kabul etmez.

6.2 Yatırımcı, yatırımın uygulanması sırasında sebep olabileceği her türlü zarar konusunda, üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Bakanlık, yatırımcının kendisi, çalışanları, veya ilgili mevzuata göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarda sorumlu değildir.

MADDE 7- ÇIKAR ÇATIŞMASI

7.1 Yatırımcı, çıkar çatışması durumunun ortaya çıkmasını engellemek için tüm gerekli önlemleri almayı taahhüt eder ve çıkar çatışmasını oluşturan bir durumun ortaya çıkması veya ihtimalinin belirmesi halinde, İl Müdürlüğünü durum hakkında derhal bilgilendirir.

7.2 Yatırımcının bu Hibe Sözleşmesine tabi işlevlerini tarafsız ve objektif bir şekilde yerine getirmesi durumu, ailevi ilişkiler veya ekonomik çıkar veya başka herhangi bir birey ile ortak çıkar dahil olmak üzere herhangi bir nedenle şüpheli hale gelirse, çıkar çatışması durumu vardır.

MADDE 8- BİREYSEL SULAMA SİSTEMİNİN MÜLKİYETİ VE KULLANIMI

8.1 Bireysel sulama sistemi alımları ile ortaya çıkan sonuçların, raporların ve ilgili diğer dokümanların mülkiyeti ve isim hakkı ile fikri ve sınai mülkiyet hakları, yatırımcıya aittir.

8.2 Yatırımcı hibe desteği aldığı bireysel sulama sistemini kullanmadan önce İl Müdürlüğüne ödeme talebinde bulunarak, başvuruya ait parsellerde montaj kontrollerini yaptırmak zorundadır.

8.3 Yatırımcı, bu Hibe Sözleşmesi kapsamında sağlanmış bireysel sulama sisteminin mülkiyetini, yerini ve amacını proje bitiminden .... (....) sene sonrasına kadar değiştiremez ve haciz edilemez.

8.4 Yatırımcı, madde 8.3'de belirtilen yükümlülüğünü yerine getirmez ise, İl Müdürlüğü, Program kapsamında yatırımcıya ödenmiş olduğu kaynakları, yasal faizi ile birlikte geri alır.

MADDE 9- FAALİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ

9.1 İl Müdürlüğünün proje sonrası değerlendirme ve yerinde kontrol yapacağı durumlarda; yatırımcı, İl Müdürlüğüne ve/veya Bakanlığın bu konuda görevlendirebileceği kişilere, değerlendirmeye yardımı olacak her türlü doküman ve bilgiyi sağlamak görevini üstlenir ve tüm belge ve bilgilere Madde 19'da belirtilen haberleşme adreslerinde erişim hakkı tanır.

MADDE 10- SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

10.1Hibe Sözleşmesi veya eklerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, bir ek metin şeklinde yazılı olarak yapılır ve tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile gerçekleşir. Başvuru değerlendirme kriterlerini ve puanlamayı etkileyen bireysel sulama sisteminin alımında değişiklik yapılamaz.

10.2Bir sözleşme değişikliği ek metni, hibe kararının yeniden sorgulanmasını gerektiren, veya hibe talebi ile başvuranlara eşit muamele yapılması hususuna aykırı düşen bir sözleşme değişikliği tesis etme amacına veya etkisine haiz olamaz. Madde 3.3'de en fazla olarak belirtilen hibe miktarı arttırılamaz.

10.3Yatırımcının bu Hibe Sözleşmesinde değişiklik talep etmesi halinde, mal alım süresi içerisinde yatırımcı durumunu gösterir dilekçe ve belgelerle il müdürlüğüne başvurur. İl proje yürütme birimi 10 gün içerisinde değişiklik talebini inceler, değişikliğin uygun görülmesi halinde yatırımcı ile İl Müdürlüğü arasında Hibe Sözleşmesi Ek Metni düzenlenir. İl proje yürütme birimi onayı olmaksızın hibeye esas bireysel sulama sistemi ile başvuruya ait proje unsurları değiştirilemez. Ancak, başvuruya ait proje unsurlarında teknik bir gerekçe ile değişiklik yapılması gerektiği takdirde mal alım süresi içinde yatırımcı durumu gösterir belgeler ve dilekçe ile il müdürlüğüne başvurur.

MADDE 11- DEVİR

11.1 Bu hibe sözleşmesi Bu Hibe Sözleşmesi veya bu Hibe Sözleşmesiyle sağlanan hibe tutarı, hiç bir şekilde üçüncü taraflara devredilemez.

11.2 Gerçek kişilerin başvurularında başvuru sahibinin, bu hibe sözleşmesini imzalandıktan sonra vefat etmesi halinde, yasal mirasçılarının talep etmesi durumunda hibe sözleşmesi tadil edilerek başvuru koşullarını sağlanması ve diğer mirasçılardan muvafakatname alınmak koşulu ile uygulamalara devam edilir.

MADDE 12- PROJENİN UYGULAMA SÜRESİ, SÜRE UZATIMLARI, MÜCBİR SEBEP

12.1 Projenin yürürlük tarihi ve uygulama süresi 2 nci maddede belirtilmiştir.

12.2 Mücbir sebep; taraflardan birinin sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyen, tarafların kontrolü dışında olan, tedarikçilerin veya çalışanların hata veya ihmaline bağlanamayan, bütün çabalara rağmen aşılamayan ve öngörülmesi mümkün olmayan istisnai bir durum veya olaydır. Eğer taraflardan biri yükümlülüklerini mücbir sebep nedeni ile yerine getiremiyorsa sözleşme yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmaz. Mücbir sebeple karşılaşan taraf diğer tarafı, mücbir sebebin ortaya çıkış tarihinden itibaren 15 gün içinde olayın mahiyeti, muhtemel süresi ve sorunun öngörülebilir etkileri hakkında bilgilendirir ve olabilecek zararları önlemek için tüm önlemleri alır. Ekipman veya malzemedeki kusurlar yada bunların kullanıma hazır hale getirmedeki gecikmeler,

endüstriyel ilişkilerdeki anlaşmazlıklar veya mali güçlükler mücbir sebep olarak nitelendirilemez.

12.3 Mücbir sebepler; doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve kanuni düzenlemelerdir.

12.4 Mücbir sebep projenin devamını çok güç veya tehlikeli kılıyorsa, yatırımcı veya il müdürlüğü projenin uygulamasının tamamını veya bir kısmını durdurmak için talepte bulunabilir. Tarafların bu doğrultuda bir talepleri varsa 15 gün içinde karşı tarafı bilgilendirir ve mücbir sebeple ilgili belgeleri sunar. Bu durum karşılıklı yazılı mutabakata varılarak belirli bir süre için yatırım durdurulur.

12.5 Mücbir sebep ortadan kalktığında 15 gün içinde karşılıklı yazılı mutabakata varılarak uygulamayı tekrar başlatabilirler. Mücbir sebeple yatırımın durdurulması halinde durdurulma süresi kadar süre uzatımı verilir. Ancak verilen süre uzatımı neticesinde belirlenen yeni tamamlanma süresinden sonraki gerçekleştirilecek yatırımlar için hibe desteği verilmez.

12.6 Yukarıda belirtilen durum ve mücbir sebepler haricinde hibe sözleşmesine ilişkin süre uzatımı ve askıya alınma söz konusu değildir.,

MADDE 13- SÖZLEŞMENİN FESHİ

13.1 Yatırımcının aşağıda belirtilen fiil veya durumlarla karşı karşıya olması halinde, il müdürlüğü önceden tebliğ etmeksizin ve herhangi bir şekilde tazminat ödemeksizin bu Hibe Sözleşmesini fesheder;

1) Yatırımcının, Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve bu Hibe Sözleşmesi çerçevesinde yükümlülüklerden herhangi birini veya başvuru aşaması dahil uygulama sürecinde verdiği taahhütleri yerine getirmemesi,
2) Yatırımcının iflas etmesi veya tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili bir dava veya takip konusu olması; veya ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması,
3) Yatırımcının profesyonel faaliyetini ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkumiyet almış olması,
4) Yatırımcının dolandırıcılık veya yolsuzluk yapması, suç örgütüne dahil olması; veya Ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyeti olması, madde 7 ve madde 8 hükümlerine uymaması,
5) Yatırımcının bu Hibe Sözleşmesi vasıtasıyla sağlanan hibeyi kullanmak için Tebliğ ve güncel Uygulama Rehberinde belirtilen şartlara ilişkin yanlış veya eksik beyanlarda bulunması ya da gerçeği yansıtmayan raporlar sunması,
6) Bu Hibe Sözleşmesi ile sağlanan hibeyi kullanmak için sahte veya içeriği itibariyle gerçek dışı belge düzenlenmesi ve kullanılması.

13.2 Yatırımcı, Madde 2.2 de belirtilen mal alımının tamamlanma tarihi sonuna kadar mal alımını yapmak zorundadır, bu tarihe kadar alım gerçekleştirilmediğinde Bakanlık İl Müdürlüğü, Hibe Sözleşmesini fesheder.

MADDE 14- TABİ OLUNAN YASA VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

14.1 Bu Hibe Sözleşmesi, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir. Yasal bir anlaşmazlık durumunda ..... [*Sözleşmenin yapıldığı, Bakanlık İl Müdürlüğünün bulunduğu İldeki Mahkemeler yazılacaktır*] ve İcra Daireleri yetkilidir.

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 15- HİBEYE UYGUN PROJE MALİYETLERİ

15.1 Bir maliyetin, projenin doğrudan maliyeti olarak hibeye uygun maliyet sayılması için, şu hususları sağlaması gerekir;

1) Yatırımcılar tarafından, satın alınacak tüm mal alımları, tedarikçilerle yapılacak uygulama sözleşmesi kapsamında sağlanır ve hibeye esas mal alım bedelleri hibe sözleşmesinde belirtilen tutarı aşamaz.
2) Yerinde teslim ve montaj giderleri, mal alım bedeli içinde olacak şekilde mal alım faturası düzenlenmesi durumunda, toplam tutar hibe desteği kapsamında değerlendirilir. Mal alım giderleri ile yerinde teslim ve montaj giderlerinin faturada ayrı kalemler olarak faturalandırılması durumunda sadece mal alım bedeli hibe desteği kapsamında değerlendirilir.
3) Yatırımcılara, aşağıda yer alan sulama sistemi grupları için belirtilen deneme ve kontrollerin yapılması şartıyla, hibe desteği ödemesi yapılır.
   a) Tarla içi yağmurlama, mikro yağmurlama, damla sulama sistemi ve yüzey altı damla sulama sistemi kurulması ile güneş enerjili sulama sistemleri kurulması başvuruları kapsamında; güneş paneli, pompa, filtre, kontrol ünitesi, ana ve yan dallara ait borular, bağlantı ekipmanı, vanalar, damlatıcı ve yağmurlama ekipmanı gibi sadece tarla içinde kullanılan malzemelerin başvuruya ait parsellerde eksiksiz montaj kontrollerinin yapılması ve tespit tutanaklarının düzenlenmesi,
   b) Center pivot, lineer sistem veya tamburlu sistem yağmurlama sulama makinelerinin; yerinde çalıştırılıp, kontrollerinin yapılması, tespit tutanaklarının düzenlenmesi.
4) Yatırımcılar ve ortakları tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli ya da dönüşümlü olarak işe alınmış kişiler ile kamu çalışanları ve kamu kurumları tedarikçi olamaz.
5) Başvurularda belirtilecek mal alım tutarları piyasa fiyat araştırmalarına dayandırılmalı ve ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Hibe sözleşmesine bağlanan mal alım tutarları ve malzeme miktarları hibe sözleşmesi süresince arttırılmaz.
6) Başvuru kapsamında satın alınması planlanan mal ile ilgili teknik bilgiler, şartname şeklinde düzenlenerek başvuru ekinde sunulur.
7) Mal alım tutarının hibe desteği kısmı, kamu kaynakları kullanılarak karşılandığı için yatırımcılar tarafından sağlanması gereken katkı payının finansmanında hiçbir şekilde kamu kaynakları kullanılamaz.
8) Madde 2'de tanımlandığı şekilde projenin uygulanması sürecinde, yatırımcı tarafından ödenen veya ödenecek bir maliyet olarak gerçekleşmiş olması gerekmektedir.

(Yatırımcı bu maliyetle ilgili olarak fiilen ne zaman harcama yaptığı, nihai denetleme bakımından bu maliyetin uygun maliyet statüsünü etkilemez)

9) Yatırımcının veya ortaklarının hesaplarında ya da muhasebe kayıtlarında harcamanın kayıtlı, saptanabilir, doğrulanabilir olması ve orijinal belgelerle kanıtlanmalıdır.

10) Yukarıdaki hükümlere tabi olarak, hibeye esas bireysel sulama sistemi alım giderleri kapsamında yer alması gerekmektedir.

11) Sulama sistemlerinde kullanılacak filtreler suyun kaynağına uygun olacak şekilde seçilmelidir. Baraj, gölet , dere gibi yüzey sularında kullanılan filtreler gravel filtrelerdir. Yeraltı sularında kullanılan filtreler ise disk filtre, yarı otomatik veya otomatik filtre vb. filtreler kullanılır.

15.2 Yatırımcılar ve ortakları tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli ya da dönüşümlü olarak işe alınmış kişiler ile kamu çalışanları ve kamu kurumlarının tedarikçi olmaları durumunda hibe desteği sağlanmaz.

15.3 Aşağıda belirtilen maliyetler hibeye uygun proje maliyeti sayılmaz;

a) Her türlü borç ödemeleri,
b) Faizler,
c) Başka bir kamu kaynağından finanse edilen harcama ve giderler,
ç) Kur farkı giderleri,
d) Makine ve ekipman kira bedelleri,
e) Nakliye giderleri,
f) Bankacılık giderleri,
g) Denetim giderleri,
ğ) KDV ve ÖTV'de dâhil iade alınan veya alınacak tüm vergiler,
h) İkinci el/kullanılmış mal alım giderleri,
ı) Eğitim giderleri,
i) Üretim tarihi başvuru yapılan yıl dahil olmak üzere son 2 (iki) yıldan önce olan bireysel sulama sisteminin alım giderleri,
j) Faturası olmayan ve başvuru tarihinden önce veya bu hibe sözleşmede belirtilen mal alımının tamamlanma tarihinden sonra faturalanmış giderler,
k) Güncel Uygulama Rehberinde belirtilen ve Yatırımcıların Tedarikçilerden Temin Edeceği Teknik Belgeler içinde yer alan belgelerden eksiği bulunan satın alma giderleri,
l) Tarlaya montajı yapılmayan ve eksik teslim edilen bireysel sulama sistemi giderleri.

15.4 Yatırımcı, proje uygulamasında yapacağı her türlü mal alımını başvuruda belirlediği ve ekinde verdiği teknik şartnameye uygun olarak yapar.

15.5 Referans fiyat listeleri, yatırımcının alacağı bireysel sulama sisteminin bu Hibe Sözleşmesi değerini göstermekte olup, hibeye esas mal alım tutarını ifade eder. Referans fiyat listesinde olmayan veya metraj gerektiren bireysel sulama sisteminin hibe sözleşme değerini belirlemekte il proje yürütme birimi yetkilidir.

15.6 Referans fiyat listesinde bulunmayan ve metraj gerektiren bireysel sulama sistemi için, fiyat tespitlerini il proje yürütme birimi bir rapora bağlayarak hazırlar. Fatura bedelinin referans fiyattan fazla olması durumunda, sadece referans fiyatın %50'si üzerinden hibe desteği ödenir. Ancak, bireysel sulama sisteminin hibeye esas yatırım tutarı referans

fiyatın altında olur ise malın satın almada gerçekleşen fiyatı üzerinden kesilen fatura bedelinin %50'sine hibe desteği sağlanır.

15.7 Yatırımcı, bireysel sulama sistemini teslim aldığında yüklenici firma ile mal teslim tutanağı düzenler ve faturasını kestirir. Başvuru yaptığı bireysel sulama sisteminin tarlaya montajı, yapıldıktan sonra tespit tutanağının hazırlanması için gerekli başvuruyu yapar.

MADDE 16- ÖDEMELER

16.1 Ödemeler bütçe serbestliği çerçevesinde yapılır.
16.2 Hibe ödemesi; yatırımcı gerçek kişi ise T.C. kimlik numarasına, tüzel kişi ise vergi numarasına göre yatırımcı adına T.C. Ziraat Bankasındaki hesaba gönderilir.
16.3 Hibe ödemeleri, Türk Lirası olarak yapılır.
16.4 Ödemeyle birlikte, yatırımcılar tarafından; vergi dairelerinden alınacak veya il müdürlüğü tarafından internet ortamından çıkartılacak vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge ile tüzel kişiliği haiz yatırımcılar tarafından bunlara ilaveten Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş prim borcu olmadığına dair belgenin ibraz edilmesi gereklidir.
16.5 Maliye Bakanlığı tarafından taksitlendirilmesi gerçekleşenler hariç olmak üzere vadesi geçmiş vergi borcu olan yatırımcılara hibe ödemesi yapılmaz.

MADDE 17- BAKANLIK FİNANSMANININ NİHAİ MİKTARI

17.1 Referans fiyat listeleri yardımıyla başvuru sahibinin başvuruda belirlediği hibeye esas mal alım tutarının, referans fiyat farkı tutarı ve sözleşmede yer alacak hibeye esas mal alım tutarı miktarı belirlenir. Bu sözleşmede yer alan hibeye esas mal alım tutarı üst limitleri ifade eder. Bu tutar, Tebliğ'de belirtilen azami hibe miktarını aşamaz. Hibenin nihai tutarı fiili gerçekleşmeler sonucunda ortaya çıkar.

MADDE 18- ÖDEMENİN GERİ ALINMASI

18.1 Haksız yere yapılan destekleme ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak hesaplanan kanuni faizi ile birlikte, anılan Kanun hükümlerine göre geri alınır. Haksız ödemenin yapılmasında ödemeyi sağlayan, belge veya belgeleri düzenleyen gerçek ve tüzel kişiler, geri alınacak tutarların tahsilinde müştereken sorumlu tutulurlar.

18.2 Tebliğle belirlenen destekleme ödemelerinden, idari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç, haksız yere yararlandığı tespit edilen yatırımcılar il müdürlüklerinin internet sitelerinde ilan edilerek, beş yıl süreyle 5488 sayılı Tarım Kanunu'nun 23 üncü maddesi gereğince hiçbir destekleme programından yararlandırılmazlar.
18.3 Hibe sözleşmesi imzalayıp mal alımından vazgeçen veya hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak hareket etmediği için hibe sözleşmesi fesih edilen yatırımcılar, 3 (üç) yıl süreyle bireysel sulama sistemlerinin desteklenmesi kapsamında hibe desteğinden yararlanamaz.
18.4 Hibe sözleşmesinde yer almayan hususlar için Tebliğ ve güncel Uygulama Rehberi hükümleri geçerlidir.

MADDE 19- HABERLEŞME ADRESLERİ

19.1 Bu Hibe Sözleşmesine ilişkin olarak yapılacak haberleşmeler yazılı olarak ve başvuru adı ve numarası belirtilmek suretiyle taahhütlü olarak aşağıdaki adrese gönderilecek ve yazılı olarak adres değiştirildiği bildirilmediği takdirde aşağıdaki adrese yapılan gönderiler taraflara bildirilmiş sayılacaktır:

Bakanlık Adresi (İl Müdürlüğü): Yatırımcının Adresi:

MADDE 20- EKLER

20.1 Aşağıdaki belgeler İş bu Sözleşme'nin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır:

a) Hibe Başvuru Formu ve ekleri
b) Teslim Alma Belgesi ve ekleri
c) Ödeme Talep Formu ve ekleri

İşbu Hibe Sözleşmesi ...../...../20.... [*tarih yazılacak*] tarihinde iki adet olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

Yatırımcı

[İmza yetkilisinin adı, soyadı, unvanı]

[Kaşe ve İmza]

Tarım ve Orman Bakanlığı adına

..... İl Müdürlüğü
[İmza yetkilisinin adı, soyadı unvanı]

[Mühür ve İmza]

Ek-2

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA

BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) AİT REHBER

..... İl Müdürlüğü Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi **Asil** Listesinden

Hibe Sözleşmesi İmzalayan Yatırımcı Listesi 20.Etap

(EK-11) – [TABLO - 3]

Sıra No	Adı ve Soyadı / Unvanı	Proje No	Yatırım Konusu/Konuları	Sözleşme Tarihi	Sulama Alanı (da)	HİBE SÖZLEŞMESİ TUTARLARI *(TL, KDV Hariç)*				
						Toplam Mal Alım Tutarı	Referans Fiyat Farkı Tutarı	Ayni Katkı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Hibe Tutarı (%50)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
TOPLAM										

İl Proje Yürütme Birimi … / … /20….	**Şube Müdürü** … / … /20….	**İl Müdür Yrd.** … / … /20….	**İl Müdürü** … / … /20….

Ek-2

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA

BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) AİT REHBER

..... İl Müdürlüğü Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi **Yedek** Listesinden

Hibe Sözleşmesi İmzalayan Yatırımcı Listesi **20.**Etap

(EK-12) – [TABLO - 3a]

Sıra No	Adı ve Soyadı / Unvanı	Proje No	Yatırım Konusu/Konuları	Sözleşme Tarihi	Sulama Alanı (da)	HİBE SÖZLEŞMESİ TUTARLARI *(TL, KDV Hariç)*				
						Toplam Mal Alım Tutarı	Referans Fiyat Farkı Tutarı	Ayni Katkı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Hibe Tutarı (%50)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
TOPLAM										

İl Proje Yürütme Birimi ... / ... /20....	**Şube Müdürü** ... / ... /20....	**İl Müdür Yrd.** ... / ... /20....	**İl Müdürü** ... / ... /20....

Ek-2

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA

BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) **AİT REHBER**

..... İl Müdürlüğü Hibe Ödemesine Esas Yatırımcı Listesi 20.Etap

(EK-13) – [TABLO - 4]

Sıra No	İlçesi	Köyü	Yatırımcının				Proje No	HİBE ÖDEMESİNE ESAS TUTARLAR *(TL, KDV Hariç)*				
			Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No	Baba Adı (Gerçek Kişi İçin)	Doğum Tarihi (Gerçek Kişi İçin)		Toplam Mal Alım Tutarı	Referans Fiyat Farkı Tutarı	Ayni Katkı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Hibe Tutarı (%50)
1												
2												
3												
4												
5												
							TOPLAM					

2021/7Nolu Tebliğ gereğince; yukarıdaki listede, kimlik bilgileri yazılı kişilere, belirtilen miktarlarda hibe ödemesi yapılması uygundur.

DÜZENLEYEN	**KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**	
İl Proje Yürütme Birimi … / … /20….	**Şube Müdürü** … / … /20….	**İl Müdür Yrd.** … / … /20….	**İl Müdürü** … / … /20….

Ek-2

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA

BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) **AİT REHBER**

..... İl Müdürlüğü Hibe Ödemesine Esas İlçe Detayında İcmal Tablosu 20.Etap

(EK-14) – [TABLO - 5]

Sıra No	İlçesi	Hibe Ödemesi Yapılacak Proje Sayısı	HİBE ÖDEMESİNE ESAS TUTARLAR *(TL, KDV Hariç)*				
			Toplam Mal Alım Tutarı	Referans Fiyat Farkı Tutarı	Ayni Katkı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Hibe Tutarı (%50)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
TOPLAM							

2021/7 Nolu Tebliğ gereğince; yukarıdaki listede icmal bilgileri yazılı İlçelerde, belirtilen miktarlarda hibe ödemesi yapılması uygundur.

DÜZENLEYEN	**KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**	
İl Proje Yürütme Birimi … / … /20….	**Şube Müdürü** … / … /20….	**İl Müdür Yrd.** … / … /20….	**İl Müdürü** … / … /20….

Ek-2

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA

BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) **AİT REHBER**

..... İl Müdürlüğü Mal Teslim Tutanağı 20.Etap

(EK-15)

Yatırımcının		Tedarikçinin	
Adı ve Soyadı / Unvanı		Adı ve Soyadı / Unvanı	
Proje Numarası		Adresi	
Ada ve Parsel Numarası		Fatura Tarihi	
Sözleşme Tarihi		Uygulama Sözleşmesi Tarihi	

Yukarıda Adı ve Soyadı / Unvanı verilen Yatırımcı ve Tedarikçi arasında imzalanan Uygulama Sözleşmesi kapsamında, Bireysel Sulama Sistemi alımı gerçekleştirilmiş, Uygulama Sözleşmesinde belirtilen Bireysel Sulama Sistemi Tedarikçi tarafından Yatırımcıya teslim edilmiştir. Teslim edilen Bireysel Sulama Sisteminde; Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesi hükümleri çerçevesinde kabule engel bir eksik ve kusur bulunmayıp, çalışabilir durumdadır. İş bu tutanak … / … / 20… tarihinde iki nüsha olarak kayıt altına alınmış ve kesilen faturaya ilişkin tarih yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

Teslim Edilen Malın	
Tebliğ'e Esas Yatırım Konusu	
Teslim Tutanağına Esas Malzeme Metrajı	Ekli Faturada yer almaktadır.

YATIRIMCI	**TEDARİKÇİ**
Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı
İmza	İmza

Ek-2

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA

BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) **AİT REHBER**

20.Etap

ÖDEME TALEP FORMU

(EK-16)

..... İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2021/7) hükümleri ile Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak faaliyetlerin gerçekleştirildiğini; satın alınan bireysel sulama sistemi unsurlarının uygulama sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olarak teslim alındığını;

Uygulamaların; Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi, Uygulama Sözleşmesi ve Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yapıldığını beyan eder, satın alınan bireysel sulama siteminin yerinde tespitinin yapılarak Tespit Tutanağının hazırlanması ve ödeme talebimin işleme konulması hususunda gereğini arz ederim. …./…./20….

Proje/başvuru numarası :

YATIRIMCI

Adı ve Soyadı / Unvanı

İmza

EKLER:

1. İmzalı, kaşeli, kapalı fatura, (bir asıl, bir suret)
2. Yatırımcı ile Tedarikçi Arasında Düzenlenen Bireysel Sulama Sistemi Mal Teslim Tutanağı (EK-15), (bir asıl, bir suret)
3. Yatırımcı Taahhütnamesi, (Bireysel Sulama Sisteminin mülkiyet ve amacının … (…) yıl içinde değiştirmeyeceğine ilişkin)
4. Yatırımcının T.C. Kimlik numarasını içeren imzalı belge (Gerçek kişiler için)
5. Yatırımcının Vergi numarasını içeren kaşeli ve imzalı belge, (Tüzel kişiler için)
6. Yatırımcının vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge,
7. Yatırımcının vadesi geçmiş Sosyal Güvenlik Kurumu prim borcu olmadığına dair kaşeli ve imzalı belge, (Tüzel kişiler için)
8. Yatırımcının tedarikçiden temin edeceği teknik belgeler,
9. Uygulama Sözleşmesi (Yatırımcı ile Tedarikçi arasında imzalanan)

Ek-2

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA

BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) **AİT REHBER**

..... İl Müdürlüğü, Alımı Yapılan Bireysel Sulama Sisteminin Montajı ve/veya Kontrolüne ait

TESPİT TUTANAĞI 20.Etap

(EK-17)

Başvuru Sahibi Yatırımcının		Tedarikçinin	
Adı ve Soyadı / Unvanı		Adı ve Soyadı / Unvanı	
Proje Numarası		Adresi	
Ada ve Parsel Numarası		Fatura Tarihi / Şase ve Seri No	
Sözleşme Tarihi		Uygulama Sözleşmesi Tarihi	

Bireysel Sulama Sisteminin kurulduğu parsel/parsellere gidilerek gerekli incelemeler yapılmıştır.

Tebliğ, Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesi hükümleri çerçevesinde kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızanın bulunmadığı, sulama sistemine ait unsurların montajının yapıldığı ve çalışır vaziyette olduğu tespit edilmiştir. Bu tutanak ekinde yer alan ve taraflarca imzalanmış yerinde tespit tutanağı malzeme listesi ile geçerli sayılır.

İş bu tutanak ... / ... / 20.... tarihinde iki nüsha olarak kayıt altına alınmıştır.

Eki : Kabulü yapılan malzeme listesi (17-1)

YATIRIMCI	İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ÜYELERİ		
Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı
İmza	İmza	İmza	İmza

Ek-2

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA

BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) **AİT REHBER**

..... İl Müdürlüğü, Alımı Yapılan Bireysel Sulama

YERİNDE TESPİT TUTANAĞI MALZEME LİSTESİ 20.Etap

(EK 17-1)

Proje Sahibi .....:

İli .....:

Başvuru No .....:

S.N.	Proje konusu	Parsel No	Alan (da)	Malzeme cinsi	Birimi (m/adet)	Miktarı

YATIRIMCI	İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ÜYELERİ		
Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı
İmza	İmza	İmza	İmza

BİREYSEL SULAMA PROJESİ DİSPOZİSYONU

(EK-18)

Proje Sahibi .....:
İli .....:
İlçesi .....:
Mahalle (Köy).....:
Mevki .....:
Ada / Parsel No ....:
Alan (da) .....:

1- GENEL BİLGİLER

a. Konum
b. Mülkiyet, parsel, Hissedarlık
c. İklim parametreleri
d. Toprak özellikleri
e. Su kaynağı özellikleri

2- PROJE

a) Bitki deseni
b) Bitki Su Tüketimi Hesabı
c) Kullanılabilir Su Tutma Kapasitesi Tayini
ç) İnfilitrasyon Hızı Tayini
d) Toplam Sulama Suyu İhtiyacı Hesabı
e) Uygun Başlık veya Damlatıcı seçimi
f) Şebeke Yerleşim Planı
g) Sulama Aralığı Hesabı
ğ) Her Seferde Verilecek Su Hesabı
h) Hidrolik Hesaplar
ı) Pompa Hesapları
i) Boru Çapları Tespiti
j) Metraj ve Keşif

3- EKLER

a) Toprak Fiziksel Analiz Raporu
b) Su Analiz Raporu
c) Harita, kroki, çizim (koordinatlı)

4-KAYNAK

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü'nün https://tagemsuet.tarimorman.gov.tr adresi

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA

BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (Tebliğ No: 2021/7) **AİT REHBER 20.Etap**

(EK-19) **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL-ARALIK
BAŞVURU									
45 Gün									
Değerlendirme									
30 Gün									
İl Md.Onay									
5 Gün									
Asil Liste Sözleşme									
10 Gün									
Yedek Liste İlan									
5 Gün									
Yedek Söz.									
10 Gün									
Uygulama a,b,c,ç d,e,f g ve ğ									
60 Gün									
İl Müdürlüğü.Tespiti a,b,c,ç d,e,f g ve ğ									
45 Gün									
Ödeme									

Ek-2

T.C.
Tarım ve Orman Bakanlığı
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü
KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA
BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ
(Tebliğ No: 2021/7) **AİT REHBER 20.Etap**
(EK:20)

HİSSELİ ARAZİLER İÇİN YAPILAN BAŞVURULARDA HİSSEDARLARIN MUVAFAKATI VE HAKLARINA DAİR TAAHHÜTNAME

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Tebliğine göre ..... İli, ... İlçesi, ...Mahallesinde/Köyünde bulunan, ... ada, ... parsel nolu paylı (hisseli) tarım arazisi için payım (hissem) oranındaki alanla sınırlı olmak kaydıyla bireysel sulama sistemi almak için başvuru yapacağım. Diğer paydaş/paydaşları (hissedar/hissedarları) önümüzdeki yıllar için aynı Tebliğ kapsamında parsel içerisinde koordinatları belirlenmiş aynı yer için başvuru yapamayacakları muvafakatlarını aldım.

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesine ilişkin programın devam ettiği yıllar içerisinde diğer paydaş/paydaşlar tarafından aynı Tebliğ kapsamında aynı yer için başvuru yapılması veya alacağım hibe ödemesinden bir talepte bulunulması halinde, alacağım hibe tutarını ödeme tarihinden itibaren işleyecek gecikme zammı ile birlikte, gayrikabil-i rücu hiçbir itiraz beyan etmeden, ilk talepte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde geri ödemeyi kabul ve taahhüt ederim .../... /20....

Adı, Soyadı :

TC Kimlik No / Vergi No :

İmza :

T.C.
Tarım ve Orman Bakanlığı
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü
KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA
BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ
(Tebliğ No: 2021/7) **AİT REHBER 20.Etap**
(EK:21)

BAŞVURU SAHİBİ TÜZEL KİŞİLERİN KAMUDAN BAĞIMSIZ OLDUKLARINA DAİR TAAHHÜTNAME

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Tebliğine göre ..... İli, ... İlçesi, ...Mahallesinde/Köyünde bulunan, ... ada, ... parsel nolu tarım arazisi için bireysel sulama sistemi almak için başvuru yapacağım.

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesine ilişkin başvuru yaptığım yıl içerisinde kamudan bağımsız olmadığıma dair tespitte bulunulması durumunda, alacağım hibe tutarını ödeme tarihinden itibaren işleyecek gecikme zammı ile birlikte, gayrikabil-i rücu hiçbir itiraz beyan etmeden, ilk talepte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde geri ödemeyi kabul ve taahhüt ederim .../... /20....

Adı, Soyadı : .....

Vergi No : .....

İmza :

T.C.
Tarım ve Orman Bakanlığı
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü
KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA
BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ

(Tebliğ No: 2021/7) **AİT REHBER 20.Etap**

(EK:22)

BAŞVURU SAHİBİNİN KAMU GÖREVLİLERİ İLE KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE KAMU KAYNAKLARINDAN FİNANSMAN SAĞLAYAN VEYA BAĞLANTISI OLAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLERDEN OLMADIĞINA DAİR TAAHHÜTNAME

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Tebliğine göre ..... İli, ... İlçesi, ...Mahallesinde/Köyünde bulunan, ... ada, ... parsel nolu tarım arazisi için bireysel sulama sistemi almak için başvuru yapacağım.

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesine ilişkin başvuru yaptığım yıl içerisinde kamu görevlisi olmadığım veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kaynaklarından finansman sağlayan veya bağlantısı olan gerçek veya tüzel kişilerden olmadığım, bu durumun tespit edilmesi durumunda, alacağım hibe tutarını ödeme tarihinden itibaren işleyecek gecikme zammı ile birlikte, gayrikabil-i rücu hiçbir itiraz beyan etmeden, ilk talepte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde geri ödemeyi kabul ve taahhüt ederim .../... /20....

Adı, Soyadı / Tüzel Kişilik Adı : .....

TC Kimlik No / Vergi No : .....

İmza :

T.C.
Tarım ve Orman Bakanlığı
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü
KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA
BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ
(Tebliğ No: 2021/7) **AİT REHBER 20.Etap**
(EK:23)

BAŞVURU SAHİBİNİN İFLAS ETMİŞ, KISITLI VEYA MALVARLIĞININ MAHKEMECE İDARE EDİLİYOR OLMASI, İŞ VEYA FAALİYETLERİNİ ASKIYA ALINMIŞ OLMASI, MALVARLIĞIYLA ALAKALI TEDBİR KARARI VEYA BU DOĞRULTUDA AÇILMIŞ BİR DAVA BULUNMADIĞINA DAİR TAAHHÜTNAME

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Tebliğine göre ..... İli, ... İlçesi, ...Mahallesinde/Köyünde bulunan, ... ada, ... parsel nolu tarım arazisi için bireysel sulama sistemi almak için başvuru yapacağım.

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesine ilişkin başvuru sürecinde iflas veya tasfiye halinde olmadığı, kısıtlı veya malvarlığımın mahkemece idare edilmediği, iş veya faaliyetlerim askıya alınmadığı, malvarlığımla alakalı tedbir kararı veya bu doğrultuda açılmış bir dava bulunmadığını, bu durumun tespit edilmesi durumunda, alacağım hibe tutarını ödeme tarihinden itibaren işleyecek gecikme zammı ile birlikte, gayrikabil-i rücu hiçbir itiraz beyan etmeden, ilk talepte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde geri ödemeyi kabul ve taahhüt ederim .../... /20....

Adı, Soyadı / Tüzel Kişilik Adı : .....

TC Kimlik No / Vergi No : .....

İmza :

T.C.
Tarım ve Orman Bakanlığı
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü
KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA
BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ
(Tebliğ No: 2021/7) **20.Etap**
(EK:24)

BAŞVURU SAHİBİNİN TOPLULAŞTIRMA ALANI İÇERİSİNDE YER ALAN PARSELİ İÇİN TESCİL SONRASI YER DEĞİŞİKLİĞİ NEDENİ İLE HAK İDDİA ETMEYECEĞİNE DAİR TAAHHÜTNAME

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Tebliğine göre ..... İli, ... İlçesi, ...Mahallesinde/Köyünde bulunan, ... ada, ... parsel nolu tarım arazisi için bireysel sulama sistemi almak için başvuru yapacağım.

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesine ilişkin başvuru yaptığım Toplulaştırma alanı içerisinde kalan yukardaki taşınmazımızın sonradan sabit tesis olarak kabul edilmeyeceğini, Toplulaştırma sonrası tescil işlemleri nedeni ile yer değiştirmesi veya sınırlarının değişmesi durumunda, eski parselde kalan hibe desteği kapsamında alınmış olan, sulama sistemleri ve tüm ekipmanların, **İl proje yürütme biriminin gözetim ve denetimi altında yeni parselime, tüm masraflar tarafıma ait olmak üzere taşıyıp, İl proje yürütme biriminin yapacağı yerinde tespit ve kontrollerde, tüm sistemleri çalışır şekilde hazır edeceğimi, aksi halde** alacağım hibe tutarını ödeme tarihinden itibaren işleyecek gecikme zammı ile birlikte, gayrikabil-i rücu hiçbir itiraz beyan etmeden, ilk talepte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde geri ödemeyi kabul ve taahhüt ederim .../... /20....

Adı, Soyadı / Tüzel Kişilik Adı : .....

TC Kimlik No / Vergi No : .....

İmza :

T.C.

Tarım ve Orman Bakanlığı

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA

BİREYSEL SULAMA SİSTEMLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ

(Tebliğ No: 2021/7) **20.Etap**

(EK:25)

BAŞVURU SAHİBİNİN ÇKS KAYDI İÇİN VERDİĞİ ARAZİLERE AİT

TAAHHÜTNAME

Sıra No	Arazinin Bulunduğu İl:					ilçe:	
	Köy/ Mahalle	Ada	Parsel	Parsel Alam (m2)	Hisse Alam (ın2)	Tarım Arazisi Sahibi Hissedarın	
						Adı Soyadı/Unvanı	TC Kimlik No/Vergi Kimlik No

Bilgileri yukarıda yazılı tarım arazilerinin üzerinde .../.../20. „ tarihinden .../. . ./20... tarihine kadar yaptığım tarımsal faaliyetin adıma kaydedilmesini beyan ve kabul ederim, Üretim yılı /Bireysel Sulama Sistemleri desteklemeleri kapsamında izleme süresi boyunca; hissedar/hissedarlarca veya mirasçı/mirasçılarca itiraz edilmesi durumunda yapılan incelemeler neticesinde haksız yere herhangi bir destekleme ödemesi aldığım veya herhangi bir haksız ödemeye sebep olduğum belirlendiğinde itiraz edilen hisselere tekabül eden alanlar için almış olduğum veya sebep olduğum destekleme ödemelerini, ödeme tarihinden İtibaren işleyecek 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde gecikme zammı ile birlikte, gayrikabil-i rücu hiçbir İtiraz beyan etmeden, geri ödemeyi kabul ve taahhüt ederim. . . ./. . ./20.. .

Taahhüt Eden Çiftçinin

T.C. Kimlik No/ Vergi Kimlik No											
Adı Soyadı/ Tüzel Kişilik Ünvanı											
İmzası											

İş bu taahhütname heyetimiz huzurunda tanzim edilerek imzalanmış olup yukarıdaki bilgilerin doğruluğu tasdik olunur. ..../.../20

	..... Köy Mahalle Muhtarı	Aza
Adı Soyadı		
İmza/Mühür		

Bu belge;

- Birden fazla tarım arazisi için tanzim edilebilir.
- Kira sözleşmesi ve muvafakatname düzenlenemediği durumlarda en fazla 3 yıl için tanzim edilecektir. İzleme süresi boyunca yenilenecektir. Hisse oranı belli olmayan araziler için düzenlendiğinde ise bütün hissedarlar belirtilecektir.
- Mülkiyeti kamuya ait araziler için düzenlenemez."